

Kleine Scheut, Grote Boom!



Inhoudstafel

Visie & Missie	3
Waarden	4
Organisatie	
1. Fit en wel in ons vel	6
2. Infrastructuur	10
3. Investeringsbeleid	12
4. Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP)	15
5. Tabula Rasa: Ela!	18
6. Transparant besturen	21
7. Transparant communiceren	24
8. Vzw Effect	26
9. Inspraak	29
Projecten	
1. Klusjesdienst	33
2. De Speelhoek	37
3. De energiesoepers Zuid-West-Vlaanderen	40
Bijlagen	
1. Organogram	45
2. Overlegstructuur	46
3. Algemene personeelslijst	47
4. Factaks & jaarplan '15	50
5. Jaarkalender 2015	52

Visie & Missie

Missie:

BND Kortrijk vzw wil laagdrempelige diensten en werk aanbieden als antwoord op maatschappelijke behoeften, met bijzondere aandacht voor kansengroepen.

Visie:

Buurt- en Nabijheidsdienst Kortrijk vzw (BND Kortrijk vzw) is een lokaal diensteneconomie (LDE)-bedrijf.

BND Kortrijk vzw biedt laagdrempelige diensten aan, betaalbaar en op maat. We richten ons op hen die het echt moeilijk hebben. We zijn klantvriendelijk, flexibel en kwaliteitsvol. We onderhouden nauwe contacten met onze klanten.

Onze diensten - in zeer diverse sectoren - spelen in op niet-ingevulde maatschappelijke behoeften. We ontvangen steun van verschillende overheden om deze diensten te realiseren. Om onze diensten duurzaam uit te bouwen, investeren we in een doordacht netwerk.

BND Kortrijk vzw biedt laagdrempelig werk aan. Onze diensten herken je aan de eenvoudige opdrachten met beperkte verantwoordelijkheid die worden uitgevoerd door personen uit de kansengroepen. Inzet, samenwerken en communiceren zijn kenmerken van onze medewerkers.

Door begeleiding op de werkvloer, zowel technisch als sociaal, krijgen onze medewerkers de mogelijkheid om zich persoonlijk te ontwikkelen. Onze organisatie gelooft in het geven van kansen binnen een eerlijke en collegiale werksfeer.

We zijn een open organisatie met respect voor de cultuur, religie, achtergrond en overtuiging van klanten en medewerkers.

Dit alles realiseren we binnen een haalbaar financieel kader met respect voor mens en milieu.

Waarden

Inschikend
Warm
Sociaal
EERLIJK Zelfstandig
Betrouwbaar Toegewijd
RESPECTVOL
Klantvriendelijkheid
Geduldig
VERANTWOORDELIJK
Doelgericht
Versterkend
Flexibel
Goedlachs
ENTHOUSIAST
COLLEGIAAL
DUIDELIJK

Kleine Scheut, Grote Boom!



1. Fit en wel in ons vel

(Steve, David, Jana)

a. Situatieschets

In 2014 zetten wij als organisatie onze eerste stappen in een gezondheidstraject. Wij willen in 2015 de output van dit gezondheidstraject verder bevragen bij onze medewerkers om samen met hen een gezamenlijk doel na te streven, een aanbod op hun vragen/behoefte. Doordat we in 2014 merkten dat spontane acties in het kader van 'fit en wel' vruchten heeft afgeworpen koppelen we daar een aantal aangelegenheden binnen de organisatie aan die de teamsfeer zullen verhogen.

b. Doelstelling

- Hoofddoelstelling 2015

BND Kortrijk vzw breidt een vervolg aan het stimuleren van haar medewerkers tot een gezonde geest in een gezond lichaam met als gevolg tevreden, betrokken en aanwezige medewerkers op de werkvloer.

- Subdoelstellingen 2015

- BND Kortrijk vzw beschikt over een analyse absentiecijfers van de voorbije 3 jaar.
- BND Kortrijk vzw heeft een aanwezigheidsbeleid gekend door alle medewerkers.
- BND Kortrijk vzw stelt een gezamenlijk doel 'fit' voor ogen samen met haar medewerkers.
- BND Kortrijk vzw promoot gezonde voeding bij haar medewerkers.
- BND Kortrijk vzw gebruikt haar (middag)pauzes om echt te ontspannen.
- BND Kortrijk vzw organiseert een vrijblijvende medewerkers dag.
- BND Kortrijk vzw geeft input voor het ontstaan van spontane acties om teamsfeer te verhogen.

c. Fasering

BND Kortrijk vzw beschikt over een analyse absenteïsmecijfers van de voorbije 3 jaar.		Timing	Budget
A1	Analyse van absenteïsmecijfers BND Kortrijk vzw 2012, 2013 en 2014.	02/15	
A2	Bevragen absenteïsmecijfers ADMB.	02/15	
A3	Analyse of coaching van Springbok zijn vruchten heeft afgeworpen.	03/15	
A4	Opmaak nieuwe tevredenheidsenquête naar welbevinden toe van medewerkers in samenwerking preventieadviseur.	2016	
R1	BND Kortrijk vzw heeft een zicht op haar absenteïsmecijfers.		32 uren

BND Kortrijk vzw heeft een aanwezigheidsbeleid gekend door alle medewerkers.		Timing	Budget
A5	Het uitwerken van ons aanwezigheidsbeleid in een creatieve luchtige poster op maat.	02/15	€ 250
A6	We brengen onze medewerkers op de hoogte van ons aanwezigheidsbeleid.	02/15	
A7	Het ophangen van de poster op een duidelijke plaats voor de medewerkers per bureau/locatie.	02/15	
A8	We gaan als omkadering enthousiast aan de slag met het aanwezigheidsbeleid en zorgen er voor dat de medewerkers dit beleid volgen.	03/15	
R2	BND Kortrijk vzw heeft een aanwezigheidsbeleid gekend door alle medewerkers.		
R3	BND Kortrijk vzw haar aanwezigheidsbeleid heeft een tweeledig resultaat: het zorgt voor een aantal verzuimdrempels en toont meer betrokkenheid voor de afwezige medewerkers.		58 uren

BND Kortrijk vzw stelt een gezamenlijk doel 'fit' voor ogen samen met haar medewerkers.		Timing	Budget
A9	Bevragen van alle medewerkers omtrent wat zij zien als gezamenlijk doel 'fit en wel' met de resultaten uit analyse van Springbok.	04/15	
A10	Analyseren welk gezamenlijk doel we voor ogen hebben als resultaat uit onze bevraging.	05/15	
A11	Bevragen of er iemand uit de organisatie sportmeester wil zijn om het gezamenlijk doel levendig te houden.	06/15	
A12	Uitwerken van het gezamenlijk doel en dit in gang zetten.	08/15	

R4	BND Kortrijk vzw gaat voor een gezamenlijk doel 'fit'.		120 uren
----	--	--	----------

BND Kortrijk vzw promoot gezonde voeding bij haar medewerkers.		Timing	Budget
A13	Promoten van afname dagelijkse gezonde maaltijden door traiteur op kosten van medewerkers.	02/15	
A14	Van start gaan indien voldoende afnemers in BND (+ bijgebouwen).	02/15	
A15	Bekijken mogelijkheid om samen te werken met VORK om 3 maandelijks met medewerkers samen te eten.	02/15	€ 500
R5	BND Kortrijk vzw biedt mogelijkheid aan medewerkers om maaltijden te benutten tegen gunstige prijs.	02/15	60 uren

BND Kortrijk vzw gebruikt haar (middag)pauzes om echt te ontspannen.		Timing	Budget
A16	We zorgen voor een tijdschrift/puzzelboekje per crèche voor de medewerkers die alleen in pauze gaan. Deze boekjes kunnen dan onderling doorgegeven worden.	02/15	€ 300
A17	We zorgen voor UNO/kaartspel in refter hoofdgebouw voor tijdens de pauze.	02/15	€ 10
A18	Medewerkers van de Speelhoek kunnen tijdens de middagpauze verse soep drinken.	02/15	€ 300
A19	Medewerkers van BND hoofdgebouw eten één keer per maand iets gezelligs samen over de middag: burgers, frieten, wereldkeuken, ...	01/15	
A20	We stimuleren medewerkers om hun middagpauzes eens buitenshuis te nemen en iets flexibelere pauzes te nemen indien de werking dit toelaat: winkelen, wandelen, zwemmen,	03/15	
A21	We zorgen dat in iedere BND-vestiging een ruimte is waar medewerkers kunnen eten.	06/15	€ 600
R6	BND Kortrijk vzw heeft kwaliteitsvolle ontspannen pauzes.		14 uren

BND Kortrijk vzw organiseert een vrijblijvende medewerkers dag.		Timing	Budget
A22	Een datum prikken.	02/15	
A23	Vastzetten van een passende locatie en een leuke activiteit in evenwicht met gezamenlijk doel.	03/15	
A24	Promotie voeren bij de medewerkers.	04-05/15	
A25	Organisatie van de medewerkers dag.	05/15	€ 800

R7	BND Kortrijk vzw biedt een leuke medewerkers dag aan haar medewerkers.	05/15	90 uren
----	--	-------	---------

BND Kortrijk vzw geeft input voor het ontstaan van spontane acties om teamsfeer te verhogen.		Timing	Budget
A26	Aankoop set pingpongpaletten + balletjes.	01/15	€ 50
A27	Promotie voeren + prikken datum om vrijblijvend te gaan uiteten 3 maandelijks per project op kosten medewerkers.	02/15	
A28	Promotie voeren + prikken datum gekleurde dag of themadag iedere 3 ^e vrijdag van de maand.	02/15	
A29	Invoeren complimentenweek (teams dragen zorg voor mekaar).	04/15	
A30	Invoeren + prikken datum 150-100 en 50 dagen voor de omkadering (vrijblijvend gaan eten en drinken).	01/15	
R8	BND Kortrijk vzw doet spontane acties om de teamsfeer te verhogen.		68 uren

2. Infrastructuur

(Steve, Kaat, Jana, Tom)

a. Situatieschets

BND Kortrijk vzw besliste om in 2015 enkel noodzakelijke aanpassingswerken in het hoofdgebouw uit te voeren tot wij over meer info beschikken waar De Speelhoek zich zal vestigen. In 2015 zoeken we een betere locatie voor De Speelhoek Heule qua infrastructuur. Daarnaast zetten we de eerste stappen in de opmaak van een financiële analyse om de organisatie in de toekomst in zijn geheel beter te huisvesten. Dit groter verhaal nemen we mee in ons meerjarenplan van de organisatie: BND Kortrijk vzw beheert haar gebouwen als een goede huisvader en analyseert/evalueert onverwachtse kosten/veranderingen volgens de dringendheid ervan.

b. Doelstelling

- Hoofddoelstelling 2015

BND Kortrijk vzw doet de noodzakelijke investeringen om een meer comfortabele werkplaats te hebben voor haar personeel.

- Subdoelstellingen 2015

- BND Kortrijk vzw beschikt over een beter uitgerust hoofdgebouw.
- BND Kortrijk vzw beschikt over een concrete analyse en uitvoering inzake verhuis De Speelhoek Heule.

c. Fasering

BND Kortrijk vzw beschikt over een beter uitgerust hoofdgebouw.		Timing	Budget
A1	BND Kortrijk vzw beschikt over HR+ glas waar er nu nog enkel glas aanwezig is (bureaus en toiletten).	03/15	€ 2.500
A2	BND Kortrijk vzw beschikt over een gerestaureerde poort.	09/15	€ 1.000
R1	BND Kortrijk vzw beschikt over een beter uitgerust hoofdgebouw.	09/15	5 uren

BND Kortrijk vzw beschikt over een concrete analyse en uitvoering inzake verhuis De Speelhoek Heule.		Timing	Budget
A3	BND Kortrijk vzw maakt een analyse op over welke vereisten een gebouw dient aan te voldoen om kinderopvang te voorzien.	01/15	
A4	BND Kortrijk vzw be vraagt de vereisten van gebouw qua brandveiligheid, uitrusting... bij netwerk, bij partnerorganisaties om zo over voldoende informatie te beschikken.	01/15	
A5	BND Kortrijk vzw spreekt haar netwerk aan om op die manier over een zo ruim mogelijk aantal geschikte gebouwen te beschikken.	01/15	
A6	BND Kortrijk vzw zoekt het meest geschikte gebouw en laat dit analyseren door architect, Kind en Gezin.	2015	
A7	BND Kortrijk vzw maakt met deze info een concrete financiële analyse op.	2015	
A8	BND Kortrijk vzw gaat op zoek naar financiële middelen om eventuele verbouwingswerken en inrichtingskosten te bekostigen.	2015	
A9	BND Kortrijk vzw gaat op zoek naar aannemers voor verbouwingswerken die het eigen gekende netwerk niet op zich kan nemen (De Poort, Constructief, enz ...).	2015	
A10	BND Kortrijk vzw gaat aan de slag om het gebouw kindvriendelijk te maken en volgt de verbouwingswerken nauwgezet op.	2015-2016	
R2	BND Kortrijk vzw beschikt over een financiële analyse en over financiële middelen om te verhuizen.	2015	
R3	BND Kortrijk vzw heeft een geschikte locatie om te verhuizen met De Speelhoek Heule.	2015	Uren nvt

3. Investeringsbeleid

(Steven, Elke, Tom)

a. Situatieschets

De voorbije jaren is hard gewerkt geweest aan het optimaliseren van onze financiële procedures. Begrotingen en afrekeningen werden beredeneerd opgebouwd, de nodige tools en procedures werden opgezet en getest, afspraken werden scherp gesteld,... De laatste sprong die we nu nog moeten wagen is het bewuster omgaan met onze begroting en de daarin voorziene budgetten. Dit brengt ook mee dat we pro-actiever met onze middelen moeten leren omgaan. Vanaf 2015 willen we net op die laatste uitdagingen inzetten.

b. Doelstelling

- Hoofddoelstelling 2015
BND Kortrijk vzw hanteert een weldoordacht investeringsbeleid, waarbij alle gemaakte kosten (voorzien en niet voorzien) grondig geanalyseerd worden, in koppeling met de aanwezige begroting en tussentijdse afrekening.

- Subdoelstellingen 2015
 - BND Kortrijk vzw toetst continu haar tussentijdse afrekening met de begroting af.
 - BND Kortrijk vzw organiseert een trimestriële bijeenkomst met de boekhouder.
 - BND Kortrijk vzw kent haar afschrijvingen en gaat er bewust mee om.
 - BND Kortrijk vzw onderzoekt kritisch niet gebudgetteerde kosten en geeft advies.
 - BND Kortrijk vzw schrijft haar investeringsbeleid uit over een periode van 3 jaar.

c. Fasering

BND Kortrijk vzw toetst continu haar tussentijdse afrekening met de begroting af.		Timing	Budget
A1	Tijdens een maandelijkse bijeenkomst wordt de procentuele stand van zaken op vlak van uitgaven versus de begroting bekeken, zowel op projectniveau als voor BND Kortrijk vzw.	02/15	
A2	De projectverantwoordelijken worden aangesproken indien een bepaalde kostenpost procentueel niet in verhouding is met de begroting, en verduidelijking wordt opgevraagd.	Continu	
R1	BND Kortrijk vzw en haar projecten volgen de begroting nauwgezet op.	Continu	70 uren

BND Kortrijk vzw organiseert een trimestriële bijeenkomst met de boekhouder.		Timing	Budget
A3	Iedere 3 maand wordt er samengezeten met de boekhouder.	04/15	
A4	In de aanloop van de begrotingsopmaak zitten we samen met Mentor.	09/15	
A5	Ieder afgelopen trimester wordt kritisch geanalyseerd, en het komende trimester wordt voorbereid.	04/15	
R2	BND Kortrijk vzw kent haar cijfers, en kan prognoses maken.	Continu	30 uren

BND Kortrijk vzw kent haar afschrijvingen en gaat er bewust mee om.		Timing	Budget
A6	De lopende afschrijvingen binnen BND Kortrijk vzw en haar projecten worden in kaart gebracht.	03/15	
A7	De lopende afschrijvingen worden op het CO van april besproken.	Co April	
A8	Eventuele investeringen worden gekoppeld aan de lopende afschrijvingen.	Continu	
R3	BND Kortrijk vzw heeft inzicht in haar lopende afschrijvingen en gaat er bewust mee om.	04/15	30 uren

BND Kortrijk vzw onderzoekt kritisch niet gebudgetteerde kosten en geeft advies.		Timing	Budget
A9	Indien er binnen de organisatie grote onvoorziene kosten (+ € 1.250) dienen gemaakt te worden, dan worden deze door de werkgroep kritisch onderzocht en wordt er een advies gegeven.	Continu	
A10	De werkgroep geeft intern advies op afroep rond financiële vraagstukken.	Continu	
R4	BND Kortrijk vzw voert enkel weldoordachte niet-gebudgetteerde kosten uit.	Continu	Nvt

BND Kortrijk vzw schrijft haar investeringsbeleid uit over een periode van 3 jaar.		Timing	Budget
A11	Het investeringsbeleid wordt over een periode van 3 jaar uitgeschreven.	06/15	
R5	BND Kortrijk vzw beschikt over een investeringsbeleid voor een periode van 3 jaar.	06/15	390 uren

4. Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP)

(Jana, Kaat, Valerie)

a. Situatieschets

In 2012 stelde BND Kortrijk vzw een POP-traject op. In 2014 startte BND Kortrijk vzw met de update van dit document en dit met de ganse omkadering en onder begeleiding van Mentor. In 2015 en 2016 gaan we op dit elan verder. Belangrijk extra punt is dat het decreet lokale diensteneconomie ondertussen is goedgekeurd en vanzelfsprekend moet ons POP-traject hier volledig op afgestemd zijn. We werken ook aan de koppeling met E-OK, ons personeelsprogramma.

b. Doelstelling

- Hoofddoelstelling 2015

BND Kortrijk vzw beschikt over een gedragen en gekend POP-traject dat volledig is afgestemd op het nieuwe LDE-decreet en ons personeelsprogramma E-ok.

- Subdoelstellingen 2015

- BND Kortrijk vzw en haar medewerkers kennen de inhoud van de nieuwe tewerkstellingsmaatregelen en passen zich hierop aan.
- BND Kortrijk vzw heeft een herwerkt, gedragen en gekend POP-traject.
- BND Kortrijk vzw heeft een optimale relatie met de VDAB omtrent POP.
- BND Kortrijk vzw beschikt over een doorstroomtraject.

- Subdoelstellingen 2016

- BND Kortrijk vzw weet hoe de verschillende POP-gesprekken aan te pakken en hier een vormingstraject voor de medewerker aan te koppelen.

c. Fasering

BND Kortrijk vzw kent de inhoud van de nieuwe tewerkstellingsmaatregelen en past zich hier op aan.		Timing	Budget
A1	We volgen het wettelijk kader omtrent het decreet lokale diensten economie op en bekijken wat dit in de praktijk voor ons zal betekenen.	05/15	
A2	We volgen het wettelijk kader omtrent art. 60 en Wep op en bekijken wat dit in de praktijk voor ons zal betekenen.	09/15	
A3	We communiceren naar alle medewerkers omtrent de wijzigingen in de tewerkstellingsmaatregelen.	09/15	
R1	BND Kortrijk vzw kent de nieuwe wetgeving omtrent de tewerkstellingsmaatregelen en de gevolgen voor haar werking.	09/15	
R2	BND Kortrijk vzw en haar medewerkers zijn op de hoogte van de nieuwe wetgeving en de gevolgen voor hen persoonlijk.	09/15	55 uren

BND Kortrijk vzw heeft een herwerkt, gedragen en gekend POP-traject.		Timing	Budget
A4	Herwerkt POP-traject afstemmen op wettelijk kader.	02/2015	
A5	Herwerkt POP-traject voorstellen en (eventueel) goedkeuren (ism Mentor) op WOL.	Wol 02/15	
A6	POP-traject voorstellen op teams BND Kortrijk vzw.	09/15	
R3	BND Kortrijk vzw beschikt over een herwerkt, gedragen en gekend POP-traject.	09/15	50 uren

BND Kortrijk vzw heeft een optimale relatie met de VDAB omtrent POP.		Timing	Budget
A7	We implementeren samen met OK-C en de VDAB het POP op maat van BND via E-ok.	12/15	
A8	Afstemmen met VDAB hoe instroom kandidaten productief kan verlopen.	10/15	
R4	BND Kortrijk vzw beschikt over een geïntegreerd POP-traject binnen het bestaand programma E-ok.	12/15	
R5	BND Kortrijk vzw beschikt bij iedere vacature over een aantal interessante kandidaten.	12/15	26 uren

BND Kortrijk vzw beschikt over een doorstroomtraject.		Timing	Budget
A9	Communicatie medewerkers omtrent doorstroomtraject.	09/15	
A10	In kaart brengen wanneer iemand klaar is om door te stromen.	WOL 10/15	
A11	Doorstroom ism de VDAB verder bekijken (vaste partners om medewerkers te laten doorstromen).	10/15	
A12	Info bij concullegae en Mentor opvragen omtrent doorstroom(gesprekken).	10/15	
A13	Stand van zaken doorstroomgesprekken op WOL + feedback bevragen.	WOL 11/15	
A14	Afsprakennota omtrent doorstroomgesprekken opstellen.	11/15	
A15	Afsprakennota omtrent doorstroomgesprekken voorstellen op WOL.	WOL 12/15	
A16	Vorming voor omkaderingsmedewerkers omtrent doorstroomgesprekken voorzien.	12/15	€ 500
A17	Gevolgen wetgevend kader doorstroom naar de praktijk vertalen (stages, ...).	2016	
A18	Uitwisseling omtrent doorstroomgesprekken op WOL.	2016	
R6	BND Kortrijk vzw beschikt over een doorstroomtraject.	12/15	59 uren

BND Kortrijk vzw weet hoe de verschillende POP-gesprekken aan te pakken en hier een vormingstraject voor de medewerker aan te koppelen.		Timing	Budget
A19	Uitwisseling omtrent sollicitatiegesprekken en administratieve afhandeling.	2016	
A20	Uitwisseling omtrent introductiegesprekken en administratieve afhandeling.	2016	
A21	Uitwisseling omtrent functioneringsgesprekken en administratieve afhandeling.	2016	
A22	Uitwisseling omtrent opvolggesprekken en administratieve afhandeling.	2016	
A23	Indien nodig en mogelijk korte proceskaarten schrijven omtrent pop-gesprekken voeren.	2016	
A24	Vorming voor omkaderingsmedewerkers omtrent pop-gesprekken voorzien.	2016	
A25	Bestaande vormingsnota herbekijken en aanpassen aan wettelijk kader en gieten in een vormingstraject op maat van iedere medewerker en E-ok.	2016	
R7	BND Kortrijk vzw en haar omkaderingsmedewerkers weten o de verschillende POP-gesprekken te voeren.	2016	
R8	BND Kortrijk vzw en haar medewerkers beschikken over een vormingstraject op maat.	2016	123 uren

5. Tabula Rasa: Ela!

(Lien, Jennifer, Valerie)

a. Situatieschets

We merken dat we erg goed zijn in altijd extra taken/opdrachten naar ons toe te trekken. Dat hoeft geen probleem te zijn ware het niet dat meer en meer medewerkers aangeven het (te) druk te hebben en de dagelijkse werking op die manier onder druk komt te staan. We vinden in ons enthousiasme altijd wel een extraatje om erbij te doen. Deze werkgroep wil ervoor zorgen dat we ruimte krijgen om terug onszelf te zijn. “Ela! Willen we hier tijd in steken?”, is onze nieuwe slogan.

b. Doelstelling

- Hoofddoelstelling 2015

De medewerkers van BND Kortrijk vzw krijgen terug de ruimte om zichzelf te zijn (als persoon en als medewerker).

- Subdoelstellingen 2015

- BND Kortrijk vzw gaat kritisch om met extra opdrachten en taken die niet in het jaarplan omschreven staan of geen deel uitmaken van de dagelijkse werking.
- BND Kortrijk vzw weet wat haar medewerkers stress bezorgt en heeft acties ontwikkeld om stress te verminderen.
- BND Kortrijk vzw haar medewerkers gaan rustig naar huis na een werkdag.
- BND Kortrijk vzw geeft de medewerkers de ruimte om hun werk zelf te organiseren.
-

c. Fasering

BND Kortrijk vzw gebruikt het woordje ‘ela’ als nieuwe stopwoord.		Timing	Budget
A1	Tool ontwikkelen om ‘ela-reflex’ te introduceren tijdens alle BND overlegorganen.	01/15	€ 90

A2	Tijdens tussentijdse en eindevaluatie rekening houden met alle extra's die we hebben uitgevoerd.	12/15	
R1	BND Kortrijk vzw gaat kritisch om met extra opdrachten en taken die niet in het jaarplan omschreven staan of geen deel uitmaken van de dagelijkse werking.	12/15	13 uren

BND Kortrijk vzw weet wat haar medewerkers stress geeft en analyseert dit.		Timing	Budget
A3	Bevragen aan werkgroep Fit en Wel wat uit hun Springbokbevraging is gekomen omtrent stress.	08/15	
A4	Eventueel nog extra stress-bevraging organiseren per team.	09/15	
A5	Samenbrengen resultaten stress-bevraging in een document.	10/15	
A6	Acties formuleren om stress te verlagen bij medewerkers (per team of in een multiteam).	10/15	
A7	Samenbrengen acties stress-verlaging in een document.	10/15	
A8	Kiezen op welke acties we vanuit BND Kortrijk vzw gaan inzetten.	Wol 11/15	
A9	Uitwerken stress-verlagende acties.	12/15	€ 600
R2	BND Kortrijk vzw weet wat haar medewerkers stress bezorgt.		60 uren
R3	BND Kortrijk vzw heeft acties uitgevoerd om de stress bij haar medewerkers te reduceren.		

BND Kortrijk vzw implementeert Tabula Rasa in de hoofden van alle medewerkers.		Timing	Budget
A10	Tastelijke reminder voor alle medewerkers om rust in hun hoofd te creëren.	06/15	€ 150
A11	Mindfulnessstraining voor medewerkers buiten de uren.	09/15	€ 250
A12	Mails/affiches/app als reminder voor alle medewerkers.	01/15	
R4	BND Kortrijk vzw haar medewerkers gaan rustig naar huis na een werkdag.	12/15	15 uren

BND Kortrijk vzw geeft tijd aan de medewerkers.		Timing	Budget
A13	Omkaderingsmedewerkers kunnen in beperkte mate en als de werking dit toelaat thuis werken.	01/15	
A14	Medewerkers kunnen in beperkte mate en als de werking dit toelaat flexibele werkuren krijgen.	01/15	
A15	Broodjes voorzien voor medewerkers tijdens avond of middagvergaderingen.	01/15	€ 700
A16	Het uurrooster van de medewerkers in de Speelhoek is zo opgesteld dat de teamvergadering hierin	04/15	

	verwerkt zit (37,5 uren per week).		
A17	Er heerst een policy dat verslagen van vergaderingen maar binnen de week moeten opgesteld worden en mails binnen de 72 uur beantwoord (met timing wanneer dit wel zal uitgevoerd worden).	03/15	
R5	BND Kortrijk vzw geeft de medewerkers de ruimte om hun werk zelf te organiseren.		5 uren

BND Kortrijk vzw ademt in, ademt uit.		Timing	Budget
A18			
A19			
A20			
R6			
R7			
R8			

6. Transparant besturen

(Steven)

a. Situatieschets

Het voorbije jaar namen we de organisatie Toolbox H2O onder de arm om twee aandachtspunten aan te pakken. Samen met de twee vrijwilligers van deze organisatie zijn we aan de slag gegaan om een DERI op te maken die duidelijkheid moet scheppen in verantwoordelijkheidsgebieden en communicatiestrategieën. Daarnaast willen we met het bestuur opzoek naar een evenwichtige samenstelling van onze bestuursorganen. Dit zowel in mandatarissen als in competenties.

b. Doelstelling

- Hoofddoelstelling 2015
BND Kortrijk vzw beschikt over een optimaal werkende bestuursorganen op maat van de organisatie.
- Subdoelstellingen 2015
 - BND Kortrijk vzw implementeert een DERI op maat van de organisatie.
 - BND Kortrijk vzw werkt met een gerichte interne communicatiestrategie.
 - BND Kortrijk vzw beschikt over een evenwichtige samenstelling van bestuur.
 - BND Kortrijk vzw doet acties om de afstand tussen bestuur en de organisatie te minimaliseren.

c. Fasering

BND Kortrijk vzw implementeert een DERI op maat van de organisatie.		Timing	Budget
A1	De geconsolideerde versie van de DERI krijgt een mandaat.	01/15	€ 1.000
A2	De invulling van de DERI wordt per item ingevuld door de Eindverantwoordelijke.	02/15	
A3	De ingevulde DERI wordt bekrachtigt door het bestuur en het CO.	03/15	

A4	De implementatie van de DERI wordt via de verschillende overlegplatformen geïntroduceerd.	04/15	
A5	Er is een tussentijdse evaluatie van de DERI op tweedaagse.	11/15	
A6	Verder opvolgen en invulling geven van de DERI.	2016	
R1	BND Kortrijk vzw implementeert een DERI op maat van de organisatie.		
R2	BND Kortrijk vzw kent de hiaten van haar DERI en de implementatie ervan.		50 uren

BND Kortrijk vzw werkt met een gerichte interne communicatiestrategie.		Timing	Budget
A7	Het Maïzena experimenteert met SharePoint als communicatiemiddel.	01/15	
A8	Na het toekennen van de verschillende Eindverantwoordelijken die op hun beurt weten wie ze moeten raadplegen en informeren gaan we opzoek naar een sluitend communicatietool.	04/15	
A9	Het Maïzena evalueert SharePoint als communicatiemiddel.	04/15	
A10	We kiezen een communicatietool/methode waar de D, E, R, I een plaats in hebben met aandacht voor alle deelhebbenden.	04/15	
A11	We implementeren de gekozen communicatietool.	05/15	
A12	We evalueren de gekozen communicatiemethode op tweedaagse en in de RvB.	11/15	
A13	We geven verder gestalte aan een organisatie-breed communicatiemethodiek.	2016	
R3	BND Kortrijk vzw werkt met een gerichte interne communicatiestrategie.		€ 120
R4	BND Kortrijk vzw en haar interne betrokkenen zijn telkens tijdig geïnformeerd en/of geraadpleegd.		70 uren

BND Kortrijk vzw beschikt over een evenwichtige samenstelling van bestuur.		Timing	Budget
A14	We bekijken grondig elke opportuniteit rond nieuwe kandidaten voor RvB en/of AV.	2015	
A15	Samen met Toolbox ontwikkelen we een takenpakket voor de RvB en AV en/of bestuurdersprofielen.	06/15	
A16	We bekijken de eventueel ontbrekende competenties of profielen en gaan gericht opzoek naar invulling.	2016	
A17	We herbekijken de functie van de AV (als kans).	03/16	
A18	We herschikken de RvB en AV indien nodig.	10/16	

R5	BND Kortrijk vzw beschikt over een evenwichtige samenstelling van bestuur.	2017	20 uren
----	--	------	---------

BND Kortrijk vzw doet acties om de afstand tussen bestuur en de organisatie te minimaliseren.		Timing	Budget
A19	Op elk "organisatiemoment" worden bestuurders uitgenodigd.	Continu	
A20	Jaarlijks is er een denkdag samen met de Bestuur en CO/WOL.	09/15	
A21	We beschikken over een up-to-date foto-organogram.	02/15	
A22	We beschikken over een up-to-date fotomedewerkerslijst.	02/15	
R6	BND Kortrijk vzw doet acties om de afstand tussen bestuur en de organisatie te minimaliseren.	Continu	100 uren

7. Transparant communiceren

(Jana, Valerie, Elke)

a. Situatieschets

BND Kortrijk vzw beschikt over een complexe overlegstructuur. Soms is er dan ook onduidelijkheid over wie de juiste of volledige boodschap reeds ontvangen heeft. Deze problematiek werd al vaker gesignaleerd en er werden stappen ondernomen om dit aan te pakken. Sinds vorig jaar is het bestuur actief aan de slag met Toolbox vzw om een DERI-tool te ontwikkelen, afgestemd op onze organisatie. In 2015 zal BND Kortrijk vzw dit verder uitwerken om een intern communicatieplan op te maken dat afgesteld is op de DERI-tool.

b. Doelstelling

- Hoofddoelstelling 2015

BND Kortrijk vzw past een vlotte, duidelijke & transparante interne communicatie toe. Dit doorheen de horizontale en verticale lagen van de organisatie waarbij er aandacht is voor alle medewerkers.

- Subdoelstellingen 2015

- BND Kortrijk vzw beschikt over een intern communicatieplan en communicatie organogram waarin de DERI verwerkt is.
- BND Kortrijk vzw beschikt over een verfijnde overlegstructuur en daaraan gekoppeld een verslagtool waarin de DERI verwerkt is.

c. Fasering

BND Kortrijk vzw beschikt over een intern communicatieplan en een communicatie organogram waarin de DERI verwerkt is.		Timing	Budget
A1	Bevragen intern communicatieplan bij partnerbedrijven en andere bedrijven.	03/15	
A2	Filteren bevraging partnerbedrijven en andere bedrijven intern communicatieplan.	06/15	
A3	Filteren bevraging medewerkers rond interne communicatie.	06/15	
A4	Adhv DERI + bevraging medewerkers en andere ondernemingen een intern communicatieplan opstellen.	09/15	
A5	Herbekijken rol weetjeskrant binnen de DERI van de organisatie.	06/15	
A6	Het intern communicatieplan visueel voorstellen adhv een organogram.	09/15	
A7	Communicatieplan toelichten op CO en Wol + feedback implementeren.	10/15	
R1	BND Kortrijk vzw kent de DERI binnen de organisatie.	06/15	15 uren
R2	BND Kortrijk vzw beschikt over een intern communicatieplan.	09/15	40 uren
R3	BND Kortrijk vzw beschikt over een intern communicatie organogram.	09/15	2 uren

BND Kortrijk vzw beschikt over een verfijnde overlegstructuur met daaraan gekoppeld een verslagtool waarin de DERI verwerkt is.		Timing	Budget
A8	Overlegstructuur in kaart brengen.	06/15	
A9	Inhoud van overleg (thema's al dan niet project overschrijdend) in kaart brengen.	06/15	
A10	Verwerken van de onderzochte gegevens om tot een optimale overlegstructuur te komen.	06/15	
A11	Communicatieplan implementeren in de overlegstructuur.	10/15	
A12	Verslaggeving herwerken "To do + To tell".	11/15	
R4	BND Kortrijk vzw beschikt over een verfijnde overlegstructuur.	11/15	20 uren
R5	BND Kortrijk vzw beschikt over een verslagtool die rekening houdt met 'to do' en 'to tell'.	11/15	5 uren

8. Vzw effect

(Steve, David, Tom)

a. Situatieschets

BND Kortrijk vzw ondergaat een naamsverandering. Om dit proces vlot te laten verlopen, wordt deze overgang in een jaarplan uitgeschreven.

b. Doelstelling

- Hoofddoelstelling 2015
BND Kortrijk vzw laat de naamsverandering op een vlotte en duidelijke manier verlopen.
- Subdoelstellingen 2015
 - BND Kortrijk vzw beschikt over een nieuwe naam en huisstijl.
 - BND Kortrijk vzw beschikt over nieuw drukwerk.
 - BND Kortrijk vzw zorgt voor transparante communicatie rond de nieuwe naam.
 - BND Kortrijk vzw haalt de pers en voert promotie.
 - BND Kortrijk vzw organiseert een feest.
 - BND Kortrijk vzw past haar digitale omgeving aan op de nieuwe naam.

c. Fasering

BND Kortrijk vzw beschikt over een nieuwe naam en huisstijl.		Timing	Budget
A1	Samen met de medewerkers werd op zoek gegaan naar een nieuwe naam.	2014	
A2	In het kader van een eindwerk werd de samenwerking aangegaan met een studente grafische vormgeving om onze huisstijl uit te werken.	2014	

A3	Alle noodzakelijke drukwerk wordt opgesomd.	02/15	
A4	Het nodige drukwerk wordt in sjablonen gegoten.	03/15	
R1	BND Kortrijk vzw beschikt over een nieuwe naam en huisstijl.	03/15	10 uren

BND Kortrijk vzw beschikt over nieuw drukwerk.		Timing	Budget
A5	Opvragen van verschillende prijsoffertes.	04/15	
A6	Een hoofdleverancier voor het drukwerk wordt gekozen, en de bestelling wordt geplaatst.	04/15	
A7	Een hoofdleverancier voor de autobeletering wordt gekozen, en de bestelling wordt geplaatst.	04/15	
A8	Een hoofdleverancier voor de werkkledij wordt gekozen, en de bestelling wordt geplaatst.	04/15	
R2	BND Kortrijk vzw beschikt over nieuw drukwerk.	06/15	15 uren

BND Kortrijk vzw zorgt voor transparante communicatie rond de nieuwe naam.		Timing	Budget
A9	Het voltallige klantenbestand van BND Kortrijk vzw wordt op de hoogte gebracht van de naamsverandering.	06/15	
A10	Het voltallige leveranciersbestand van BND Kortrijk vzw wordt op de hoogte gebracht van de naamsverandering.	06/15	
A11	Het voltallige netwerk van BND Kortrijk vzw wordt op de hoogte gebracht van de naamsverandering.	06/15	
A12	De bijgebouwen worden op een actieve manier betrokken.	Continu	
R3	BND Kortrijk vzw en haar brede netwerk is op de hoogte van de naamsverandering.	06/15	15 uren

BND Kortrijk vzw haalt de pers.		Timing	Budget
A13	Een persbericht wordt uitgestuurd nav de naamsverandering.	06/15	
A14	Regionale en lokale pers wordt aangesproken.	06/15	
A15	BND Kortrijk vzw behaalt de pers in een positief daglicht.	07/15	
R4	BND Kortrijk vzw haalt de pers.	07/15	5 uren

BND Kortrijk vzw organiseert een feest.		Timing	Budget
A16	Op het WOL van januari wordt bepaald wie we willen uitnodigen op het feest.	01/15	
A17	Een datum wordt gepind en reeds via e-mail handtekeningen verspreid.	02/15	
A18	De praktische organisatie van het feest wordt in goede banen geleid.	01-07/15	€ 10.000
A19	Enkele sprekers worden gezocht.	01-07/15	
A20	Een uitnodiging wordt verspreid.	05/15	
A21	De inschrijvingen worden gebundeld.	06/15	
R5	BND Kortrijk vzw verandert van naam, en laat dit niet onopgemerkt voorbij gaan.	07/15	75 uren

BND Kortrijk vzw past haar ICT omgeving aan op vzw Effect.		Timing	Budget
A22	Een nieuwe website wordt opgemaakt.	06/15	€ 1.500
A23	Onze mailadressen worden omgezet.	07/15	€ 750
A24	De bereikbaarheid van de organisatie wordt gegarandeerd.	Continu	
R6	BND Kortrijk vzw heeft een nieuwe website en is bereikbaar via nieuwe mailadressen.	07/15	5 uren

9. Inspraak

(Steven, Jennifer)

a. Situatieschets

Als organisatie zijn we al een tijdje zoekend naar de rol van de medewerkers in de organisatie. Het is decretaal bepaald, maar het is ook onze overtuiging dat we medewerkers moeten betrekken om tot betere besluitvorming te komen. Besluitvorming die gedragen is door medewerkers maakt hen betrokken en medeverantwoordelijk. Twee eigenschappen die onontbeerlijk om mensen gemotiveerd aan het werk te krijgen.

b. Doelstelling

- Hoofddoelstelling 2015

BND Kortrijk vzw geeft ten laatste op het einde van 2015 de medewerkers inspraak op verschillende niveaus binnen de organisatie.

- Subdoelstellingen 2015

- BND Kortrijk vzw kent de cultuur die heerst binnen de organisatie.
- BND Kortrijk vzw laat de medewerkers participeren aan zoveel mogelijk overleggen binnen de organisatie.
- BND Kortrijk vzw laat de medewerkers verschillende factak's uitwerken.
- BND Kortrijk vzw probeert vanuit de omkadering de begeleidershouding terug meer te integreren binnen de dagdagelijkse werking. Het thema 'inspraak' op de eerste plaats.
- De werkgroep bewaakt het inspraakgehalte van de medewerkers bij het uitwerken van de nieuwe overlegstructuur.

c. Fasering

BND Kortrijk vzw kent de cultuur die heerst binnen de organisatie.		Timing	Budget
A1	Organiseren van een cultuurscan (2 sessies) waar elk project en elk niveau vertegenwoordigd is.	03/15	
A2	Analyseren van de huidige situatie (Sessie 1).	03/15	
A3	Analyseren van de resultaten + actiepunten aan koppelen (Sessie2).	04/15	
A4	Bekend maken resultaten van de cultuurscan in de ganse organisatie.	07/15	
A5	Uitwerken actiepunten cultuurscan.	09/15	
R1	BND Kortrijk vzw kent zijn sterktes en zwaktes en weet welke cultuur er heerst binnen de organisatie.		

BND Kortrijk vzw laat de medewerkers meehelpen aan de verschillende fac tak's.		Timing	Budget
A6	Facultatieve taken voorstellen aan de medewerkers op elk team.	01/15	
A7	Verantwoordelijken voor de facultatieve taak en medewerkers samen brengen, haalbaarheid bewaken.	01/15	
A8	Opnemen bij tussentijdse evaluatie van 1 juli.	07/15	
R2	BND Kortrijk vzw heeft samen met haar medewerkers de facultatieve taken uitgewerkt binnen een haalbaar kader.		

BND Kortrijk probeert vanuit de omkadering de begeleidershouding terug meer te integreren binnen de dagdagelijkse werking. Het thema 'inspraak' op de eerste plaats.		Timing	Budget
A9	Workshop BHO 'inspraak' laten organiseren door externen.	03/15	€ 240
A10	BHO terugkoppelen aan de intervisie.	Continu	
A11	Thema levend houden door een 'medewerkerspop' op elk overleg mee te nemen.	01/15	
R3	BND Kortrijk vzw laat vanuit de omkadering de medewerkers meer verantwoordelijkheid geven.		

BND Kortrijk vzw laat de medewerkers deelnemen aan verschillende overleggen binnen de organisatie.		Timing	Budget
A12	Overlegstructuur naast DERI (doener, eindverantwoordelijke, raadplegen en informeren) leggen +	2016	

	medewerkers per project kruisjes laten zetten waar ze willen aan deelnemen.		
A13	Voorstellen van de medewerkers hun wensen op WOL.	2016	
R4	BND Kortrijk vzw heeft medewerkers de kans gegeven om vrijblijvend deel te nemen aan een overleg naar keuze.		

Kleine Scheut, Grote Boom!



1. Klusjesdienst

a. Doelstelling

- Hoofddoelstelling 2015

De Klusjesdienst verder uitwerken tot een financieel gezonde dienst, met een duidelijke strategie, waar gemotiveerde medewerkers met de nodige ondersteuning opdrachten uitvoeren.

- Subdoelstellingen 2015

- De Klusjesdienst past een correcte tarifiering toe op maat van de klant.
- De Klusjesdienst streeft naar maximale communicatie en permanente evaluatie.
- De Klusjesdienst heroriënteert haar materiaal-, wagenbeheer en personeelsplanning.
- De Klusjesdienst integreert de waarden van BND Kortrijk vzw binnen haar werking.
- De Klusjesdienst kent haar takenpakket.
- De Klusjesdienst beschikt over voldoende seizoensgebonden activiteiten.
- De Klusjesdienst heeft een beter financieel inzicht in haar dienstverlening, en stuurt bij waar nodig.
- De Klusjesdienst gaat actief op zoek naar gesubsidieerde projecten.

b. Fasering

De Klusjesdienst past een correcte tarifiering toe op maat van de klant.		Timing	Budget
A1	Nieuwe klanten worden gescreend op het correcte tarief.	Continu	
A2	Mogelijkheden voor een tussentarief worden bekeken en geanalyseerd.	12/15	
R1	De Klusjesdienst past een correcte tarifiering toe op maat van de klant.	Continu	5 dagen

De Klusjesdienst streeft naar maximale communicatie en permanente evaluatie		Timing	Budget
A3	Een SWOT analyse wordt opgemaakt van de gehanteerde communicatiemiddelen gericht op klant en doorverwijzer.	04/15	
A4	De gebruikte communicatiemiddelen worden versterkt en aangepast waar nodig.	05/15	
A5	Een projecttafel gericht op evaluatie wordt in het leven geropen waarbij de klant centraal staat.	09/15	€ 250
A6	Een jaarlijkse evaluatievergadering met het OCMW als belangrijkste doorverwijzer wordt aangehouden.	09/15	
A7	Er vindt een jaarlijkse evaluatievergadering plaats met onze samenwerkingsverbanden.	09/15	
A8	Adhv de bevindingen van de klant wordt een interne bijsturing van onze dienstverlening voorzien.	10/15	
A9	Het persoonlijke contact met de klant wordt gehanteerd om de signaalfunctie naar doorverwijzer ten volle te benutten.	Continu	
R2	De Klusjesdienst streeft maximale communicatie en permanente evaluatie na met de klant en doorverwijzer.	10/15	10 dagen

De Klusjesdienst heroriënteert haar materiaal-, wagenbeheer en personeelsplanning.		Timing	Budget
A10	Het huidige materiaalbeheer wordt kritisch onder de loep genomen tijdens teamvergaderingen.	Team 03/15	
A11	Het huidige wagenbeheer wordt kritisch onder de loep genomen tijdens teamvergaderingen.	Team 04/15	
A12	De huidige personeelsplanning wordt kritisch onder de loep genomen tijdens teamvergaderingen.	Team 05/15	
A13	Concullegae worden bezocht om hun manier van werken te zien.	06/15	
A14	Een heroriëntering van het materiaalbeheer vindt plaats waar nodig.	Team 09/15	
A15	Een heroriëntering van het wagenbeheer vindt plaats waar nodig.	Team 10/15	
A16	Een heroriëntering van de personeelsplanning vindt plaats waar nodig.	Team 11/15	

R3	De Klusjesdienst beschikt over een jaarplan 2016 op vlak van materiaal-, wagen- en personeelsbeheer.	12/15	15 dagen
----	--	-------	----------

De Klusjesdienst integreert de waarden van BND Kortrijk vzw binnen haar werking.		Timing	Budget
A17	De waarden van BND Kortrijk vzw worden besproken op team.	Team 02/15	
A18	Een interne werkgroep wordt aangesteld om de praktische vertaling van deze waarden te doen.	Team 02/15	
A19	De waarden zijn gekend en worden geïntegreerd binnen de alledaagse werking van de Klusjesdienst.	Ieder Team	
R4	De waarden van BND Kortrijk vzw hebben hun plaats gevonden binnen de Klusjesdienst en worden toegepast binnen de alledaagse werking.	12/15	10 dagen

De Klusjesdienst kent haar takenpakket.		Timing	Budget
A20	Het huidige takenpakket wordt in kaart gebracht.	03/15	
A21	In het kader van het POP worden de individuele talenten van de medewerkers in kaart gebracht.	04/15	
A22	De analyse van deze oefening wordt besproken op het team en het POL.	05/15	
A23	Een keuze van ons takenpakket wordt gemaakt, en we laten ons niet leiden tot toevallige talenten van leerwerknemers.	06/15	
A24	Ons takenpakket wordt gecommuniceerd naar klant en doorverwijzer.	07/15	
A25	Een portfolio wordt opgemaakt ter promotie van ons takenpakket.	12/15	€ 150
R5	Zowel klant, doorverwijzer als Klusjesdienst zelf kent haar/ons takenpakket.	07/15	10 dagen

De Klusjesdienst beschikt over voldoende seizoensgebonden activiteiten.		Timing	Budget
A26	Er wordt op zoek gegaan naar typische seizoensgebonden activiteiten die we vanuit de Klusjesdienst kunnen aanbieden.	03/15	
A27	Er wordt actief promotie gemaakt om deze typische seizoensactiviteiten voor te stellen aan de huidige en toekomstige klanten, en dit via allerlei kanalen.	Continu	

R6	De Klusjesdienst heeft een vast aanbod aan activiteiten, die werkzekerheid garandeert voor de voltallige ploeg.	Continu	5 dagen
----	---	---------	---------

De Klusjesdienst heeft een beter financieel inzicht in haar dienstverlening, en stuurt bij waar nodig.		Timing	Budget
A28	De rendabiliteit per soort opdracht wordt berekend.	04/15	
A29	Er wordt op zoek gegaan naar een vermindering van het aantal niet- gefactureerde werkuren.	04/15	
A30	Maandelijks wordt er een nacalculatie gedaan van de voorbije maand.	Continu	
A31	De Klusjesdienst gaat actief op zoek naar activiteiten om verloren werkuren te compenseren.	04/15	
A32	De tussentijdse afrekeningen worden adhv de boekhouding nauwgezet opgevolgd, en bijgestuurd waar nodig.	Continu	
R7	De Klusjesdienst heeft inzicht in haar financiën, en is bewust bezig met de geldstromen.	Continu	
R8	De Klusjesdienst heeft een grotere rendabiliteit.	12/15	25 dagen

De Klusjesdienst gaat actief op zoek naar gesubsidieerde projecten.		Timing	Budget
A33	Projectoproepen worden op de voet gevolgd, en er wordt gekeken of de Klusjesdienst hiervoor kan intekenen.	Continu	
A34	Projectdossiers worden besproken op het POL.	Continu	
A35	Projectdossiers worden ingediend.	Continu	
R9	De Klusjesdienst tekent jaarlijks op minimaal 1 projectoproep in.	12/15	5 dagen

2. De Speelhoek

a. Doelstelling

- Hoofddoelstelling 2015
De Speelhoek ontwikkelt met haar medewerkers, vertrekkende vanuit onze pedagogische bouwstenen, een kwaliteitshandboek op maat.
- Subdoelstellingen 2015
 - De Speelhoek beschikt over pedagogische bouwstenen.
 - De Speelhoek implementeert hoekjeswerking.
 - De Speelhoek heeft een nieuw huishoudelijk reglement.
 - De Speelhoek kent de voor- en nadelen i.v.m. het werken met vaste kinderbegeleiders in semi-verticale leefgroepen.
 - De Speelhoek communiceert tijdig en correct naar haar klanten.
- Subdoelstelling 2016
 - De Speelhoek beschikt over een geïmplementeerd en levend pedagogisch beleid in een uitgewerkt kwaliteitshandboek.

b. Fasering

De Speelhoek beschikt over pedagogische bouwstenen.		Timing	Budget
A1	Aftoetsen van de pedagogische bouwstenen bij de medewerkers.	01/15	
A2	Uitschrijven van deze pedagogische bouwstenen.	02/15	
A3	Introduceren van deze pedagogische bouwstenen bij de medewerkers.	03/15	
A4	Alles wat we doen tijdens de alledaagse werking daaraan aftoetsen en uitschrijven in een kwaliteitshandboek, samen met de medewerkers.	/15	

R1	De Speelhoek heeft pedagogische bouwstenen waar we alle aspecten van de werking aan aftoetsen.	/15	
R2	De Speelhoek haar medewerkers kennen deze bouwstenen.	/15	
R3	De Speelhoek ontwikkelt haar kwaliteitshandboek aan de hand van de alledaagse werking.	/15	60 dagen

De Speelhoek implementeert hoekjeswerking.		Timing	Budget
A5	Na input van vorming 2014 kennis omzetten in de praktijk samen met de medewerkers.	01/15	
A6	Het correct inrichten van de ruimte en inzetten van speelgoed, afgetoetst aan onze pedagogische bouwstenen.	/15	
A7	Het stimuleren en inspireren van het werken met hoekjes door omkadering.	Continue	
A8	Het evalueren van onze hoekjeswerking en eventueel bijsturen.	05-06/15	
A9	De hoekjeswerking wordt steeds aangepast aan de noden en behoeften van onze kinderen.	Continue	
R4	De Speelhoek haar medewerkers zijn gevormd rond hoekjeswerking en beschikken over voldoende kennis.	12/15	12 dagen
R5	De Speelhoek werkt op een correcte manier met hoekjes, aangepast aan de noden en behoeften van de kinderen.	/15	

De Speelhoek heeft een nieuw huishoudelijk reglement.		Timing	Budget
A10	Nemen van aantal beslissingen vanuit analyse Mentor om huishoudelijk reglement te optimaliseren.	01/15	
A11	Opnemen van onze pedagogische bouwstenen in ons huishoudelijk reglement.	01/15	
A12	Informereren van ouders en medewerkers over het nieuw huishoudelijk reglement.	01/15	
A13	Ouders krijgen 2 maand bedenktijd of zij al dan niet klant blijven bij De Speelhoek.	02-03/15	
A14	Starten met het nieuw huishoudelijk reglement en D-Care daarop afstemmen.	04/15	
R6	De Speelhoek start met haar nieuw huishoudelijk reglement.	04/15	20 dagen

De Speelhoek kent de voor- en nadelen i.v.m. het werken met vaste kinderbegeleiders in semi-verticale leefgroepen.		Timing	Budget
---	--	---------------	---------------

A15	Aan de slag gaan met vaste kinderbegeleiders in semi-verticale leefgroepen in Heule.	01/15	
A16	Evalueren en eventueel bijsturen van deze vernieuwde werking samen met de medewerkers.	09/15	
A17	Analyseren van de voor- en nadelen van deze vernieuwde werking.	Continu	
A18	Beslissen of we deze werking doortrekken naar de andere crèches.	11/15	
R7	De Speelhoek proeft van een vernieuwde werking.	/15	10 dagen
R8	De Speelhoek heeft voldoende ervaring om te beslissen of we de volledige werking daaraan aanpassen.	12/15	5 dagen

De Speelhoek communiceert tijdig en correct naar haar klanten.		Timing	Budget
A19	Bevragen van onze klanten hoe we beter kunnen communiceren.	06/15	
A20	Nagaan of we tegemoet kunnen komen aan de behoeftes/noden van onze klanten.	07-08/15	
A21	Aanpassen van onze manier van communiceren indien nodig.	09/15	
A22	Evalueren van onze vernieuwde manier van communiceren op ouderavond en bijsturen waar nodig.	11-12/15	
R9	De Speelhoek communiceert tijdig en correct naar haar klanten.	/15	12 dagen

De Speelhoek beschikt over een geïmplementeerd en levend pedagogisch beleid in een uitgewerkt kwaliteitshandboek.		Timing	Budget
A23	Het pedagogisch beleid continue onder de aandacht brengen bij onze medewerkers.	/16	
A24	Alle belangrijke aspecten binnen de werking worden steeds afgetoetst aan ons pedagogisch beleid.	/16	
A25	Leerrijke uitwisselingsmomenten inplannen over de werking heen.	05/16	
A26	Evalueren en bijsturen van ons pedagogisch beleid.	06/16	
A27	Een plaats geven van het pedagogisch beleid binnen ons kwaliteitshandboek.	/16	
R10	De Speelhoek heeft een levend pedagogisch beleid.	/16	
R11	De Speelhoek haar pedagogische bouwstenen bepalen de werkwijze van onze medewerkers.	/16	
R12	De Speelhoek heeft een uitgewerkt kwaliteitshandboek.	/16	

3. De energiesnoeiers Zuid-West-Vlaanderen

a. Doelstelling

- Hoofddoelstelling 2015

Het verder uitbouwen van de verschillende pijlers van de energiesnoeiers. 2015 staat vooral in het teken van het effectief leiden van de energiescan tot energiebesparende acties bij de klant waaronder investeringen zoals SDIP.

- Subdoelstellingen 2015

- De energiesnoeiers bepalen en behalen hun streefcijfers voor de afzonderlijke activiteiten.
- De energiesnoeiers beschikken over een goed doordacht takenpakket en een aanvullend personeelsplaatje.
- De energiesnoeiers beschikken over voldoende scanadressen verspreid over het jaar.
- De energiesnoeiers beschikken over een vlot draaiend SDIP-traject.
- De energiesnoeiers beschikken en verspreiden meetgegevens van 8 gezinnen tijdens hun energietraject.
- De energiesnoeiers beschikken over een datamonitoringssysteem op maat van de eigen werking, de klant en de doorverwijzer.
- De energiesnoeiers hebben alle financiële mogelijkheden onderzocht om een regionale renovatieploeg op te richten.
- De energiesnoeiers hebben een duidelijke rol inzake het energietraject.

b. Fasering

Streefcijfers.		Timing	Budget
A1	We passen de streefcijfers energiescan aan: welvaartsindex (Komosie) en wensen lokale besturen en noden tewerkstelling ploeg.	02/15	
A2	We bepalen hoeveel energiescans we uitvoeren in 2015.	02/15	

A3	We plaatsen 2500 rookmelders.	12/15	
A4	We starten 100 SDIP-dossiers op.	12/15	
A5	We isoleren 10 daken.	12/15	
A6	We scannen de 10 jeugdlokalen.	12/15	
A7	We voeren 5 bandenspanningsacties uit.	12/15	
A8	We geven 1 vorming 'eerste hulp bij energieproblemen voor hulpverleners'.	12/15	
A9	We doen ideeën op bij andere organisaties omtrent werkplanning/werkorganisatie.	02/15	
A10	We zoeken tijdelijk bijkomend personeel om de streefcijfers te halen.	02/15	
R1	De energiesoepers bepalen en behalen hun streefcijfers voor de afzonderlijke activiteiten.	12/15	2 dagen

Takenpakket en personeelsplaatje.		Timing	Budget
A11	We brainstormen omtrent proefprojecten en testen deze eventueel uit.	08/15	
A12	We stellen de BCG-matrix op per activiteit aan de hand van Mentor-analyse.	09/15	
A13	We maken keuzes inzake takenpakket en personeelsplaatje.	10/15	
A14	We stemmen de werking af op de gemaakte keuzes.	12/15	
R2	De energiesoepers beschikken over een goed doordacht takenpakket en een aanvullend personeelsplaatje.	12/15	9 dagen

Voldoende scanadressen.		Timing	Budget
A15	We passen aanvraagformulier energiescan aan.	01/15	
A16	We scannen adressen vanuit de netbeheerders ism lokale besturen.	02/15	
A17	We hernieuwen de jaarlijkse afspraken met de lokale besturen omtrent aanleveren adressen en volgen de afspraken tussentijds en individueel op.	05/15	
A18	We brengen in kaart welke organisaties adressen voor de gratis energiescan kunnen aanleveren.	03/15	
A19	We maken afspraken met organisaties omtrent het aanleveren van adressen voor de gratis energiescan.	12/15	
R3	De energiesoepers beschikken over voldoende scanadressen verspreid over het jaar (zie boven).	12/15	
R4	De energiesoepers beschikken over een actief netwerk omtrent het aanleveren van adressen.	12/15	

R5	De energiesoepers scannen maximum 33% bij de sociale huisvestingsmaatschappijen.	12/15	15 dagen
----	--	-------	----------

Sociaal dakisolatieproject (SDIP).		Timing	Budget
A20	We pakken prioritair de financiële afhandeling van een SDIP-dossier aan met de boekhouder.	01/15	
A21	We stellen een werkgroep op, om het bestaand SDIP-traject te analyseren en knelpunten en pluspunten te detecteren.	01/15	
A22	We doen ideeën op bij andere organisatie rond "organisatie SDIP".	03/15	
A23	We werken knelpunten in SDIP-traject weg en bouwen pluspunten nog verder uit.	03/15	
A24	We activeren SVK's omtrent opstarten SDIP in hun patrimonium.	02/15	
A25	We activeren lokale besturen omtrent opstarten SDIP in hun patrimonium.	03/15	
A26	We activeren private verhuurders omtrent opstarten SDIP door middel van gerichte promo.	03/15	
R6	De energiesoepers starten 100 SDIP-dossiers op.	12/15	
R7	De energiesoepers beschikken over een vlot draaiend SDIP-traject.	03/15	
R8	De energiesoepers beschikken over een actief netwerk omtrent de SDIP-dossiers.	03/15	
R9	De energiesoepers beschikken over een goed promopakket omtrent SDIP.	03/15	19 dagen

Metten is weten.		Timing	Budget
A27	We stellen een werkgroep over 'metten is weten' op.	05/15	
A28	We volgen de meetgegevens van 8 gezinnen op tijdens hun energietraject.	05/15	
A29	We werken 3 acties uit om 'metten is weten' te implementeren tijdens de energiescan.	06/15	
A30	We implementeren 3 acties over 'metten is weten' tijdens de energiescan.	08/15	
R10	De energiescan is meer gericht op 'metten is weten'.	12/15	
R11	De energiesoepers beschikken over meetgegevens van 8 gezinnen tijdens hun energietraject.	12/15	
R12	De energiesoepers verspreiden de gegevens uit bovenstaande oefening.	12/15	9 dagen

Datamonitoringssysteem oprichten en implementeren.		Timing	Budget
A31	We werken eigen registratiesysteem uit en implementeren: scanrapport.	01/15	

A32	We werken eigen registratiesysteem uit en implementeren: planning.	03/15	
A33	We werken eigen registratiesysteem uit en implementeren: SDIP.	04/15	
A34	We werken eigen registratiesysteem uit en implementeren: opvolgscans.	05/15	
A35	We werken eigen registratiesysteem uit en implementeren: renovatiebegeleiding.		
A36	We werken eigen registratiesysteem uit en implementeren: rapportage.	12/15	
A37	We passen bestaande methodes aan, aan het nieuwe datamonitoringssysteem.	12/15	
A38	We volgen registratiesysteem Komosie en Warmer Wonen op.	12/15	
R13	De energiesoepers beschikken over een datamonitoringssysteem op maat van de eigen werking, de klant en de doorverwijzer.	12/15	30 dagen

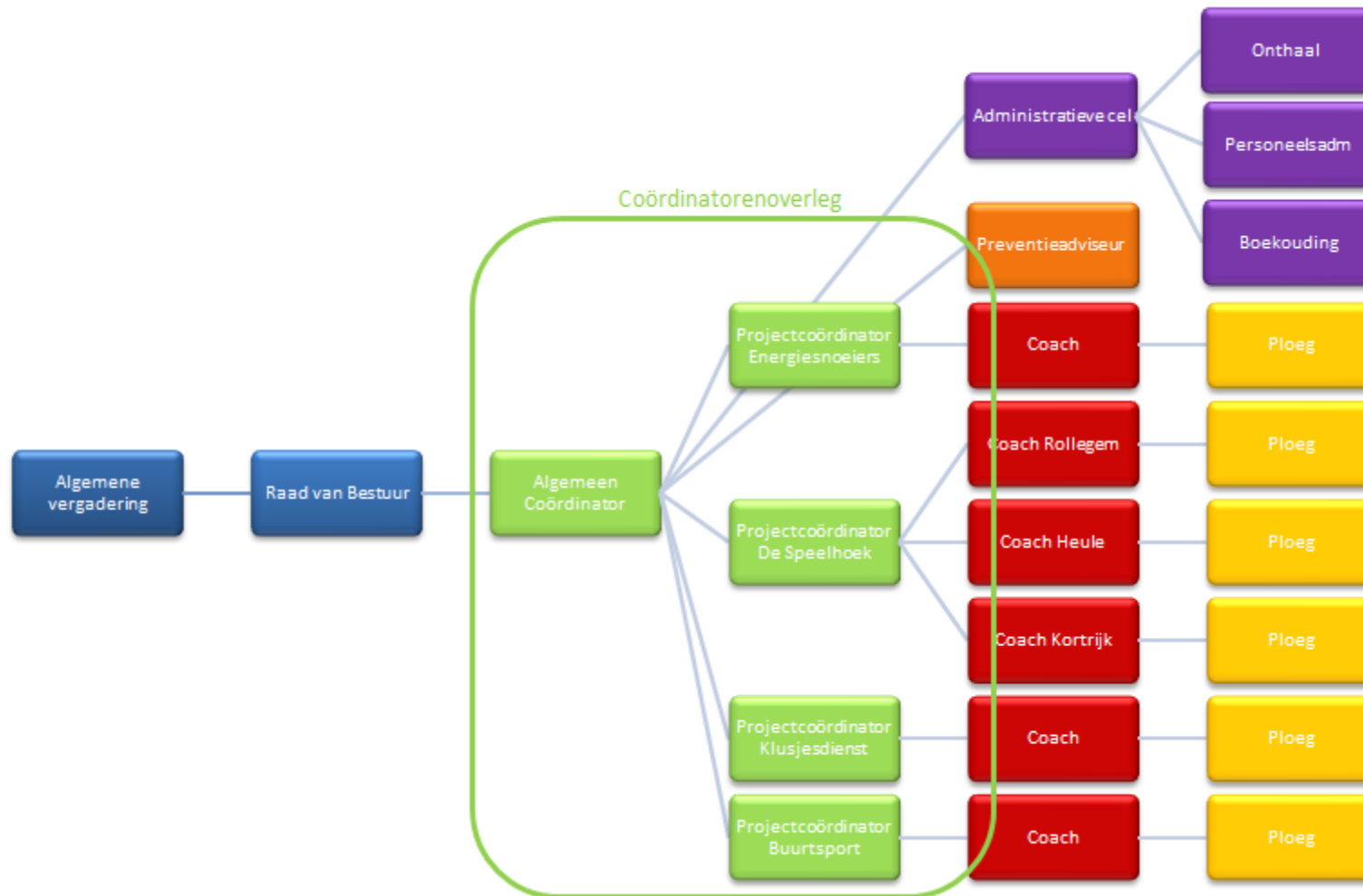
Regionale renovatieploeg.		Timing	Budget
A39	We laten de provincie weten niet akkoord te zijn met het afgekeurde impulsdossier omtrent de regionale renovatieploeg.	01/15	
A40	We gaan op zoek naar nieuwe financiële mogelijkheden om een regionale renovatieploeg onder de vleugels van de energiesoepers op te richten.	03/15	
A41	We dienen een project in om een regionale renovatieploeg op te richten.	12/15	
R14	De energiesoepers hebben alle financiële mogelijkheden onderzocht om een regionale renovatieploeg op te richten.	12/15	20 dagen

Energietraject.		Timing	Budget
A42	We blijven actief meewerken aan het traject Warmer Wonen wanneer we hier voordeel uit halen.	12/15	
A43	We onderzoeken welke rol de energiesoepers willen/kunnen spelen in/met het FRGE.	12/15	
A44	We werken actief mee om het beleid te inspireren omtrent de toekomst van de energiesoepers.	12/15	
R15	De energiesoepers hebben een duidelijke rol inzake het regionaal energietraject.	12/15	
R16	De energiesoepers hebben een rol in het nieuwe FRGE-verhaal.	12/15	
R17	De energiesoepers hebben het beleid geïnspireerd omtrent hun toekomst.	12/15	32 dagen

Kleine Scheut, Grote Boom!



1. Organogram



2. Overlegstructuur

Overleg	Frequentie	Samenstelling	Voorzitter	Beslissingsmandaat	Agenda
Algemene Vergadering	2 x jaar	Leden AV	Voorzitter	Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Statutaire bevoegdheden
Raad van Bestuur	10 x jaar	Raad van Bestuur Algemeen Coördinator	Voorzitter	Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bespreking van de beleidslijnen ▪ Lobbyfunctie ▪ Opvolgen van de professionele werking van de vzw ▪ Personeelsbeleid ▪ Financieel beleid
Coördinatorenoverleg	10 x jaar	Coördinator Projectcoördinator	Coördinator	Coördinator	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zakelijke sturing van de vzw ▪ Inhoudelijke sturing van de vzw ▪ Opstellen van de beleidslijnen ▪ Financieel beleid ▪ Advies ▪ Personeelsbeleid
Werkoverleg	4X jaar	Coördinator Projectcoördinator Coach	Coördinator	Coördinator	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zakelijke invulling van de vzw ▪ Inhoudelijke invulling de vzw ▪ Opstellen van de beleidslijnen
Projectoverleg	Minimaal 10 x jaar	Coördinator Projectcoördinator Coach	Projectcoördinator	Coördinator	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inhoudelijke bespreking mbt project ▪ Ondersteuning & aftoetsen ▪ Ontwikkelingswerk ▪ Financieel beleid ▪ Advies ▪ Personeel
Team	Verschild (min 10X jaar)	Projectcoördinator Technisch instructeur Voltallig projectteam	Projectcoördinator	Projectcoördinator	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informatie en participatiekanaal mbt project ▪ Dagelijkse werking ▪ Advies ▪ Personeelsnieuws

3. Algemene personeelslijst

a. BND Kortrijk vzw

Naam	Voor naam	Project	Datum dienst	in	Tewerkstelling	VTE	Einde contract
LAPAUW	Steven	Social Manager	1/07/2009		LDE omkadering	1	
VAN DE VYVER	Elke	Administratief medewerker	18/04/2011		Sociale maribel	1	
VANDEWALLE	Kaya	Onthaalbediende	25/02/2014		Artikel 60	1	1/03/2015

b. Klusjesdienst

Naam	Voor naam	Project	Datum dienst	in	Tewerkstelling	VTE	Einde contract
BALCAEN	Tom	Projectcoördinator	7/07/2010		LDE omkadering	1	
BAUWENS	Rudy	Klusjesman	25/05/2009		LDE	1	31/01/2015
CALLENS	Lieven	Klusjesman	24/02/2014		LDE	1	
DEWILDE	Dimitrie	Klusjesman	15/09/2014		Wepplus	1	30/09/2015
DHONT	Johan	Klusjesman	15/09/2014		Wepplus	1	30/09/2015
MAES	Christophe	Klusjesman	21/05/2013		LDE	1	
MENU	Dany	Klusjesman	5/03/2008		Regulier	1	
TAVASOLI	Hossein	Klusjesman	1/04/2014		Artikel 60	1	1/10/2015
VANDEVENNE	David	Coach	3/03/2014		LDE	1	
VLIEGHE	Philippe	Klusjesman	16/07/2012		LDE	1	

c. De Speelhoek

Naam	Voornaam	Project	Datum in dienst	Tewerkstelling	VTE	Einde contract
NTAYAKANDI	Jeanne	Kinderverzorgster	2/02/2015	Wepplus	1	30/09/2015
AHOUNA	Hanan	Kinderverzorgster	7/12/2010	LDE	1	
AL DEDJEILY	Riyam	Kinderverzorgster	2/06/2014	Artikel 60	1	07/2015
BENOIT	Mieke	Kinderverzorgster	2/01/2007	LDE	1	
BLANQUAERT	Sabrina	Kinderverzorgster	22/10/2014	Wepplus	1	30/09/2015
BOUHACIDA	Badra	Kinderverzorgster	10/02/2014	LDE	1	
CHAOU	Ahlam	Logistieke hulp	19/11/2013	Artikel 60	1	02/2015
CLAEYS	An-Sofie	Kinderverzorgster	1/09/2010	Regulier	1	
COLASSE	Jennifer	Coach	3/09/2012	LDE omkadering	1	
DECASTRO	Maria	Kinderverzorgster	30/10/2012	LDE	1	
DEWAELE	Jana	Projectcoördinator	23/07/2007	OCMW	1	
GILLEBERT	Kelly	Kinderverzorgster	18/03/2011	Regulier	1	
HIMPE	Tina	Kinderverzorgster	16/08/2007	LDE	0,5	
KADDOURI	Malika	Kinderverzorgster	6/10/2014	Artikel 60	1	
KANKERA	Bonitha	Logistieke hulp	21/11/2014	Artikel 60	1	30/04/2015
LEFEVER	Kimberly	Kinderverzorgster	5/01/2015	LDE	1	
LUBARGI	Veronique	Logistieke hulp	2/09/2013	Artikel 60	1	1/04/2015
MAATALAOUI	Safa	Kinderverzorgster	25/11/2014	Wepplus	1	30/09/2015
VERCAEMST	Wendy	Kinderverzorgster	11/02/2008	Regulier	1	
VERHAEREN	Lien	Coach	27/10/2014	Regulier	1	
VERRIEST	Wivine	Kinderverzorgster	26/02/2007	LDE	0,5	
VESELAGU	Arta	Kinderverzorgster	3/09/2008	Regulier	0,8	
VUYLSTEKE	Kaat	Coach	17/02/2014	Regulier	1	

d. Energiesnoeiers

Naam	Voornaam	Project	Datum dienst	in Tewerkstelling	VTE	Einde contract
CALLENS	Piet	Energiesnoeier	7/05/2012	LDE	1	
HEYTENS	Danny	Energiesnoeier	2/06/2014	LDE	1	
VANHOUTTE	Valerie	Projectcoördinator	16/11/2007	Regulier	1	
VANWALLEGHEM	Steve	Coach	1/10/2012	LDE omkadering	1	
VERSAVELE	Nancy	Energiesnoeier/Administratief medewerker	30/06/2009	LDE	1	
VIAENE	Christoffel	Energiesnoeier	25/06/2013	LDE	1	
WAELEKENS	Zéno	Energiesnoeier	1/04/2008	LDE	1	

e. Buurtsport

Naam	Voornaam	Project	Datum dienst	in Tewerkstelling	VTE	Einde contract
ETTAHIRI	Morad	Buurtsportanimateur	23/10/2012	LDE	1	
SLASSI	Abdelhakim	Buurtsportanimateur	2/10/2013	LDE	1	
VANDEBORGHT	Jonathan	Buurtsportanimateur	12/11/2013	LDE	1	
VERLEYEN	Jurgen	Coach	12/03/2013	LDE	1	

4. Factaks & jaarplan '15

Factak	ES	KD	DS	Alg
Groepsaankoop	Gino Steve			
Organisatie tweedaagse	Valerie			Steven
Preventie	Valerie	David	Jana (Jennifer)	Steven
Redactie jaarplan + jaarverslag		Tom		
Teamdag wollies		David	Kaat	
Teamdag medewerkers	Steve	David		
ZomerBBQ + eindejaarsfeest	Stoffel	Tom	Lien	
Weetjeskrant			An-Sofie	Elke Steven
PC/ICT	Danny	Tom		
Afvalbeheer + aansturen poetsvrouw		Lieven		Elke
Fixers (Mc Gyvers)	Piet Steve	David Christophe		Steven
Klusjesvrouwen			Kaat Kelly Arta Wivine	
Vertrouwenspersoon		Tom	Lien	
Permanentie verlofperiodes	Steve	Lieven		
Groene mannetjes (ecologie)	Piet Stoffel	Dimi	Jennifer Maria Mieke	

Sociale media	Steve	David	Safa An-Sofie	Steven
Verjaardagskaarten			Hanan Badra	Elke
BND date festijn	Valerie		An-Sofie Jana	
Kunst in huis		Tom		
Jaarplan	ES	KD	DS	Alg
Inspraak medewerkers			Jennifer	Steven
Fit & wel	Steve	David	Jana (Elke)	
POP	Valerie		Kaat Jana	
Infrastructuur	Steve	Tom	Jana Kaat	
Effect	Steve	David Tom		
Transparant communiceren	(Valerie)		Jana	Elke
Tijd geven: Tabula Rasa	Valerie		Lien Jennifer	
Gericht besturen				Steven
Investeringsbeleid		Tom		Steven Elke

5. Jaarkalender 2015

