



Hartelijk welkom in de speelhoek! Wij vinden het belangrijk om zoveel mogelijk informatie te geven over onze werking. De interne afspraken vind je terug in dit huishoudelijk reglement. Het reglement is de basis van een goede verstandhouding tussen jullie en het personeel van de speelhoek.

## Inhoudstafel

1.	ALGEMENE INFORMATIE.....	3
1.1.	Organisator .....	3
1.2.	Kinderopvanglocaties en verantwoordelijken .....	3
1.2.1.	Verantwoordelijken.....	3
1.2.2.	Kinderopvanglocaties .....	3
1.3.	Telefoon in geval van nood.....	4
1.4.	Kind en Gezin .....	4
2.	HET BELEID .....	4
2.1.	Aanbod kinderopvang.....	4
2.1.1.	Het pedagogisch beleid .....	4
2.1.2.	Afspraken over voeding .....	5
2.1.3.	Afspraken over verzorging .....	6
2.1.4.	Afspraken over medicatie .....	7
2.1.5.	Afspraken over opvolging van de kinderen.....	7
2.2.	Veiligheid .....	7
2.2.1.	Crisissituaties.....	7
2.2.2.	Veilige toegang.....	7
2.2.3.	Afspraken over slapen.....	7
2.2.4.	Afspraken over verplaatsing.....	8
3.	INSCHRIJVING EN PRIJS .....	8
3.1.	Inschrijving .....	8
3.2.	Prijs voor opvang .....	9
3.3.	Extra kosten .....	9
3.4.	Foute informatie .....	9
3.5.	Hoe betaal je? .....	10
3.6.	Fiscaal attest .....	10
3.7.	Principe opvang bestellen, is opvang betalen .....	10
3.7.1.	Regeling afwezigheden.....	10
3.7.2.	Schema 'bestellen is betalen' .....	12
3.8.	Ziekte van een kind .....	13
3.8.1.	Te ziek voor de opvang.....	13
3.8.2.	Ziek worden in de opvang .....	13
3.9.	Brengen en ophalen van jouw kind .....	13
4.	OUDERPARTICIPATIE EN RECHT VAN HET GEZIN .....	14
4.1.	Je kind mag wennen .....	14
4.2.	Ouders mogen altijd binnen .....	15
4.3.	Een klacht uiten .....	15
4.4.	Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer .....	15
5.	ANDERE DOCUMENTEN .....	15
5.1.	Verzekeringen .....	15
5.2.	Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister .....	16
5.3.	Kwaliteitsbeleid.....	16
6.	WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT .....	17
7.	TOT SLOT .....	17
8.	BIJLAGEN .....	18
8.1.	Bijlage missie en visie vzw effect .....	18
8.2.	Bijlage sluitingsdagen 2017.....	19
8.3.	Bijlage berekening inkomenstarief .....	20
8.4.	Bijlage domiciliëringsmandaat .....	21
8.5.	Bijlage respijtdagen.....	23
8.6.	Bijlage meldingsbrief.....	25

## 1. ALGEMENE INFORMATIE

### 1.1. Organisator

Vzw effect is organisator van de hieronder opgesomde kinderopvanglocaties met het volgend ondernemingsnummer: 0874.772.823

Adres: Damastweversstraat 1, 8500 Kortrijk Telefoon: 056 28 27 70

Website: [www.vzweffect.be](http://www.vzweffect.be)

### 1.2. Kinderopvanglocaties en verantwoordelijken

Speelhoek is de dienst kinderopvang binnen vzw effect. Onze vzw is een onderneming in de lokale diensteneconomie (LDE). Door werk op maat, een toegankelijk dienstenaanbod vanuit lokale noden en maatschappelijk verantwoord ondernemen, beogen we een win-win-win-effect (zie bijlage 8.1).

#### 1.2.1. Verantwoordelijken

- Jana Dewaele is de coördinator van de kinderopvanglocaties speelhoek.

Adres: Damastweversstraat 1, 8500 Kortrijk

Telefoon: 056 28 27 74

E-mail: [jana.dewaele@vzweffect.be](mailto:jana.dewaele@vzweffect.be)

#### 1.2.2. Kinderopvanglocaties

- Kaat Vuylsteke is verantwoordelijk voor speelhoek Venning.

Adres: Spinnerijkaai 57 bus 01, 8500 Kortrijk

Telefoon: 056 36 06 56

E-mail: [kaat.vuylsteke@vzweffect.be](mailto:kaat.vuylsteke@vzweffect.be)

Aantal kindplaatsen: 22

Openingsuren: maandag tot en met vrijdag van 7 uur tot 18 uur

- Kim Vandendriessche is verantwoordelijk voor speelhoek Rollegem.

Adres: Tombroekstraat 47, 8510 Rollegem

Telefoon: 056 32 42 55

E-mail: [kim.vandendriessche@vzweffect.be](mailto:kim.vandendriessche@vzweffect.be)

Aantal kindplaatsen: 20

Openingsuren: maandag tot en met vrijdag van 7 uur tot 18 uur

- Jennifer Colasse is verantwoordelijk voor speelhoek Kortrijk.

Adres: Pieter de Conincklaan 4, 8500 Kortrijk

Telefoon: 056 29 94 55

E-mail: [jennifer.colasse@vzweffect.be](mailto:jennifer.colasse@vzweffect.be)

Aantal kindplaatsen: 24

Openingsuren: maandag tot en met vrijdag van 7 uur tot 18 uur



De sluitingsdagen krijg je op het einde van het kalenderjaar voor het daaropvolgende jaar of als bijlage bij dit huishoudelijk reglement (zie bijlage 8.2). Wijzigingen en extra sluitingsdagen worden minstens 1 maand vooraf meegedeeld per brief en/of uitgehangen in de kinderopvanglocaties.

### 1.3. Telefoon in geval van nood

In geval van nood kan je Jana Dewaele opbellen op 0474 60 52 84 als de opvang gesloten is. Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

### 1.4. Kind en Gezin

Vzw effect heeft een vergunning voor de kinderopvanglocaties en voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Naam: Kind en Gezin

Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoon: 078 150 100

E-mail: [info@kindengezin.be](mailto:info@kindengezin.be)

Website: <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

## 2. HET BELEID

### 2.1. Aanbod kinderopvang

Speelhoek staat voor een kwaliteitsvolle kinderopvang van 0 tot 3 jaar geïnspireerd door de pedagogische visie van Reggio Emilia<sup>1</sup>. We zijn een warme 2<sup>e</sup> thuis waar we dagelijks enthousiast instaan voor de zorg van alle kinderen ongeacht hun achtergrond en mogelijkheden.

#### 2.1.1. Het pedagogisch beleid

##### 2.1.1.1. Intern werkingskader

Omdat we willen dat kinderen zich vertrouwd voelen, kiezen we voor het werken met vaste kindbegeleiders. Wij stimuleren hun ontwikkeling en zien hen als krachtige kinderen, die een basis zelfvertrouwen krijgen door onze dagelijkse werking en activiteiten gesteund op onze 5 pedagogische bouwstenen.

#### 1. Bouwsteen 1: elk kind is uniek

Ieder kind kan zichzelf volledig ontwikkelen en ontplooien met wederzijds respect voor mogelijkheden en beperkingen. We leggen de nadruk op elk kind zijn of haar talenten. We proberen onze werking af te stemmen op de interesses en behoeften van de kinderen. We geven tijd aan de kinderen zodat ze zich kunnen uitdrukken op hun eigen manier. We laten kinderen zichzelf zijn.

---

<sup>1</sup> Reggio Emilia is een pedagogische visie genoemd naar het stadje in het noorden van Italië. Loris Malaguzzi is de inspirator van deze visie. De Reggio Emilia visie gelooft in de sterkte van kinderen. Een kind is krachtig, creatief, voortdurend op onderzoek, nieuwsgierig en leergierig, sociaal en uit op communicatie. Er is een sterk vertrouwen in de mogelijkheden van kinderen. Kinderen betrekken, zelf laten doen, keuzes laten maken, zelf laten ontdekken en experimenteren krijgt veel aandacht.

## 2. Bouwsteen 2: elk kind is vrij

Ieder kind heeft keuzevrijheid en bewegingsvrijheid. Dit alles is bij de Speelhoek gekaderd binnen onze hoekjeswerking, met een afwisselend aanbod, waar kinderen zelf dingen kunnen ontdekken op hun eigen tempo met de nodige bijsturing van de kindbegeleiders.

## 3. Bouwsteen 3: elk kind is zelfstandig

De Speelhoek stimuleert de zelfstandigheid door kinderen zelf zaken te laten doen waarbij we rekening houden met wat het kind kan. We vinden het onze taak om kinderen zoveel mogelijk voor te bereiden op de overstap naar school.

## 4. Bouwsteen 4: kindvriendelijke omgeving

Vanuit een warme en liefdevolle houding zorgt de Speelhoek voor een veilige en kindvriendelijke omgeving. We voorzien zowel binnen als buiten voldoende bewegingsactiviteiten en betrekken de kinderen hierbij. We vinden het belangrijk dat we zoveel mogelijk naar buiten trekken met de kinderen, ook verder dan de muren van de kinderopvang.

## 5. Bouwsteen 5: kind in relatie met anderen

Elk kind leert door contact met anderen: andere kindjes, kindbegeleiders en volwassenen. De kindbegeleiders zijn doorheen de dag interactief bezig met de kinderen. We hebben een voorbeeldfunctie tegenover de kinderen in het respectvol omgaan met mekaar, hoe ze zich het best uitdrukken en hen leiden in wat wel en niet kan.

### **2.1.1.2. Leefgroepen**

De kinderen worden opgevangen in semi-verticale leefgroepen van maximaal 18 kinderen. Dit betekent dat er een aparte baby- en peutergroep is. Onze kindbegeleiders kunnen op die manier gemakkelijker inspelen op de individuele noden en behoeften van elk kind. Vanaf 1 jaar kijken we of je kind klaar is om over te stappen van de babygroep naar de peutergroep. We houden rekening met de leeftijd, de ontwikkeling van je kind en de grootte van de groep. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

### **2.1.2. Afspraken over voeding**

#### **2.1.2.1. Aanbod voeding**

Wij staan in voor gevarieerde en vers bereide voeding. Met respect voor het milieu werken wij gezonde seizoensgebonden menu's uit waar we vlees, vis, vegetarisch en ei afwisselen. Het middagmaal en onze gezonde tussendoortjes zijn in de dagprijs inbegrepen maar er wordt geen middagmaal meer voorzien voor kinderen die na 12 uur aankomen. Wij geven elke dag door wat de kinderen hebben gegeten.

Indien jouw kind voor 7u30 aankomt, kan het ontbijt worden meegebracht van thuis, op naam van jouw kind. Kinderen die later aankomen, krijgen thuis hun ontbijt.



Als moeder kan je borstvoeding geven in de kinderopvang. Wij bewaren en maken moedermelk op een correcte manier klaar.

#### **2.1.2.2. Flesvoeding**

Baby's krijgen flesvoeding zoals ze dat thuis gewoon zijn. De flesvoeding maken we klaar net voor we ze aan je baby geven. Vul de flessen reeds met het correct aantal ml water en zet de naam van jouw kind erop. Het juiste aantal schepjes melkpoeder breng je mee in een afzonderlijk potje, onderverdeeld per fles. Gelieve ervoor te zorgen dat een reservefles gemaakt kan worden.

#### **2.1.2.3. Specifieke voedingsvereisten of -voorkeuren**

Wij staan er voor open om in overleg met ouders afspraken te maken over allergenen van hun kind. De soorten allergenen hangen uit in onze kinderopvang en ouders kunnen dit aanduiden op de inlichtingenfiche. Op die manier bespreken wij met de ouders wat hun kind niet mag eten en passen we de voeding aan. We hebben van elk ingrediënt een fiche met productinfo waarop we de kinderen met allergenen controleren. Ouders kunnen deze fiches steeds bekijken. Bijzondere dieetproducten en voedingsvoorkeuren (vegetarisch, halal, allergenen...) worden door ons gekocht en bereid.

#### **2.1.2.4. Voedselveiligheid**

De speelhoek bereidt zelf maaltijden in huis conform de normen opgelegd door het voedselveiligheidsagentschap. Omwille van voedselveiligheid geven wij geen bereide maaltijden mee naar huis en aanvaarden wij geen thuisbereidingen zoals gebak, koeken...

#### **2.1.3. Afspraken over verzorging**

De kinderen worden verzorgd en gekleed naar de opvang gebracht.

Wij zorgen voor:

- verzorgingsproducten (onder andere luierzalf, zonnecrème...)
- bedlinnen en slaapzak
- vers bereide voeding
- herbruikbare doekjes
- slabbetjes

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en breng je zelf mee naar de opvang:

- flessenvoeding
- reservekledij
- luiers
- bijzondere verzorgingsproducten: fysiologisch water, speciale crèmes en lotions, enz.
- zonnehoedje in de zomer en pantoffeltjes in de winter
- een tuutje of een knuffel die je in de opvang achterlaat
- middel tegen koorts

Zet duidelijk de naam van je kind in alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat we spullen verliezen of verwisselen. Elk kind heeft een eigen vakje om persoonlijke spullen in op te bergen.

Voor de veiligheid van de kinderen zijn volgende persoonlijke spullen niet toegelaten:

- juwelen
- fopspeenkettingen
- haarspeldjes
- te grote knuffels, doekjes... om te slapen



#### **2.1.4. Afspraken over medicatie**

Medicatie wordt s' morgens en s' avonds thuis toegediend. Slechts in uitzonderlijke gevallen, wanneer het kind 3 à 4 keer per dag medicatie of homeopathische middelen moet krijgen, wordt dit in de opvang toegediend. Dat kan enkel op voorschrift van een arts of apotheker waarop staat:

- naam van de medicatie;
- naam van de arts;
- naam van de apotheker;
- naam van het kind;
- datum van aflevering en vervaldatum;
- dosering en wijze van toediening;
- wijze van bewaren;
- einddatum en duur van de behandeling.

Wij noteren wanneer de medicatie werd toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

Heeft je kind koorts? Dan geven wij éénmalig een koortswerend middel in overleg met de ouders. Bij extreem hoge koorts wordt het koortswerend middel onmiddellijk toegediend, zonder overleg met de ouders. We brengen je op de hoogte van het uur, de dosis en de naam van het koortswerend middel.

#### **2.1.5. Afspraken over opvolging van de kinderen**

We vinden het belangrijk dat kinderen zich goed voelen en kunnen ontwikkelen in de kinderopvang. We volgen alle kinderen individueel op door de observatiemethode ZiKo-Vo. Via deze methode gaan we het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van elk kind na. De ingevulde ZiKo-Vo's van de kinderen worden meegegeven en besproken met de ouders.

## **2.2. Veiligheid**

Wij streven maximale veiligheid na van de kinderen, ouders en personeel. De speelhoek voldoet aan alle wettelijke veiligheidsvoorschriften.

#### **2.2.1. Crisissituaties**

De opvang is voorbereid op gevaar. Het gebouw is voorzien van brandblussers, brandmeldingscentrale, rookmelders, noodverlichting en veiligheidspictogrammen. De speelhoek heeft een procedure met te volgen stappen en de manier van communiceren in geval van crisis.

#### **2.2.2. Veilige toegang**

Om toegang te krijgen tot de speelhoek vragen we om aan te bellen en zich te identificeren via een videofoon. Sluit altijd de deur achter jou als je binnenkomt en weggaat.

#### **2.2.3. Afspraken over slapen**

De speelhoek neemt maatregelen om wiegendood te voorkomen, volgens de richtlijnen rond veilig slapen:

- alle bedjes en materiaal voldoen aan de veiligheidsvoorschriften
- baby's worden onder de 6 maanden te slapen gelegd in de leefruimte
- we zorgen voor actief en auditief toezicht
- we zorgen voor een gepaste temperatuur in de slaapkamers



- we leggen kinderen op hun rug te slapen. Als je wil dat wij daarop een uitzondering maken, is dat enkel mogelijk op basis van een attest ondertekend door de ouders (attest aanvragen bij de verantwoordelijke) of met een doktersattest
- heeft je kind een monitor nodig om medische redenen? Dan maken we daar afspraken over

#### **2.2.4. Afspraken over verplaatsing**

Wij gaan regelmatig naar buiten om de buurt te verkennen. Deze verplaatsingen gebeuren op een veilige manier en onder begeleiding. De speelhoek is verzekerd voor deze uitstappen.

Jouw toestemming wordt gevraagd bij het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst.

### **3. INSCHRIJVING EN PRIJS**

#### **3.1. Inschrijving**

STAP 1 Als je een aanvraag tot inschrijving wil doen na de rondleiding dan bezorg je de ingevulde schriftelijke overeenkomst ten laatste binnen de week terug.

STAP 2 De verantwoordelijke geeft een antwoord op jouw aanvraag tot inschrijving binnen de 14 kalenderdagen.

STAP 3 Als er plaats is in de opvang voor jouw kind, dan maken we een afspraak om de inschrijving af te ronden. Een inschrijving is pas definitief nadat:

- je tekent dat je het huishoudelijk reglement hebt ontvangen
- de schriftelijke overeenkomst door beide partijen wordt ondertekend

In de schriftelijke overeenkomst leggen we een opvangplan vast voor de ganse opvangperiode. Op die manier garanderen wij de opvang van jouw kind maar verwachten wij dat je dit opvangplan naleeft.

In het belang van het kind werkt onze kinderopvang in een vast opvangplan met een minimum van 2 volle opvangdagen per week of 4 halve opvangdagen.

Een flexibel opvangplan wordt per uitzondering opgemaakt en daarbij verwachten wij minstens 12 aanwezigheden per maand.

#### **Voorrangsregels**

Bij meerdere vragen naar opvang op hetzelfde moment verdelen we de plaatsen volgens bepaalde voorrangsregels. Om deze voorrangsregels op een correcte wijze toe te passen, baseren wij ons op de ingevulde gegevens in de schriftelijke overeenkomst.

Wij streven er naar om 30 % van de kinderen die wij op jaarbasis opvangen, kinderen zijn van gezinnen die tot 1 van volgende groepen behoren:

- opvang nodig voor de werksituatie en alleenstaand zijn
- opvang nodig voor de werksituatie en een laag inkomen hebben
- opvang nodig voor de werksituatie en een pleegkind hebben
- alleenstaand zijn en een laag inkomen hebben
- alleenstaand zijn en een pleegkind hebben





- een laag inkomen en een pleegkind hebben
- opvang nodig voor de werksituatie en problemen hebben met de gezondheid of zorg
- opvang nodig voor de werksituatie en een laag opleidingsniveau hebben
- alleenstaand zijn en problemen hebben met de gezondheid of zorg
- alleenstaand zijn en een laag opleidingsniveau hebben
- een laag inkomen hebben en problemen hebben met de gezondheid of zorg
- een laag inkomen en laag opleidingsniveau hebben
- problemen hebben met de gezondheid of zorg en een laag opleidingsniveau hebben

### 3.2. Prijs voor opvang

Je betaalt een tarief afhankelijk van jouw inkomen. In deze prijs zijn de meeste kosten inbegrepen, behalve voor extra kosten (zie 3.3). Voor meer informatie over de berekening van het tarief (zie bijlage 8.3).

Zonder geldig attest inkomenstarief kan de start van de opvang en de wenmomenten van jouw kind niet doorgaan. Geef altijd het laatste attest af in de opvang.

Voor opvang van je baby of peuter betaal je:

- de gereserveerde opvangdagen in het opvangplan
- de extra overeengekomen kinderopvangdagen
- voor opvang meer dan 5 uur en minder dan 11 uur: 100% van het tarief
- voor opvang minder dan 5 uur: 60 % van het tarief

Verblijfstijden van een kind gespreid over verschillende tijdstippen op 1 dag worden per kinderopvanglocatie samengevoegd.

Wij bieden opvang aan schoolgaande kinderen tot 3 jaar indien er plaats is.

### 3.3. Extra kosten

Als ouder betaal je:

- 5 euro voor het ophalen van jouw kind na 18u
- 5 euro voor het brengen van jouw kind voor 7u
- 0,30 euro per luier van de kinderopvang
- 3 euro forfait per maand per opgevangen kind voor administratie- en facturatiekosten

### 3.4. Foute informatie

Als je foute info geeft, kan Kind en Gezin beslissen dat je het maximumtarief moet betalen zowel voor de toekomst als het verleden. Dat nieuwe tarief voor de toekomst geldt vanaf de maand die volgt op de vaststelling, als je kind nog naar de opvang gaat.



### 3.5. Hoe betaal je?

Je ontvangt elke maand een factuur. Betaal de factuur binnen de voorziene betaaltermijn door overschrijving op het rekeningnummer van speelhoek, automatisch ingevuld op de factuur. Vergeet niet het factuurnummer te noteren bij jouw overschrijving. Het is belangrijk dat je op tijd betaalt. Indien je moeite hebt om jouw factuur te betalen, spreek de verantwoordelijke daarover aan om samen op zoek te gaan naar een oplossing.

Betaal je te laat? Dan krijg je een schriftelijke herinnering. Betaal je dan nog steeds niet, krijg je een aanmaning, in de vorm van een aangetekende brief. Die kost wordt bij jouw onbetaalde factuur bijgeteld.

Betaal je niet, dan kunnen we de schriftelijke overeenkomst en daarbij de opvang eenzijdig stopzetten.

Je kan betalen via domiciliëring. Op die manier loopt de betaling van facturen gemakkelijker en eenvoudiger. Wat wil dit zeggen voor jullie? Het bedrag van de factuur wordt automatisch van jullie bankrekening gehaald. Vzw effect regelt dit met jullie bank. Jullie krijgen wel nog maandelijks de factuur ter info mee.

Als jullie via domiciliëring willen werken dan mag je het Europees domiciliëringsmandaat invullen in bijlage 8.4 en afgeven aan de verantwoordelijke.

### 3.6. Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. De speelhoek geeft je na het verlopen jaar een fiscaal attest. De federale overheidsdienst financiën verbiedt het vermelden van kosten voor gereserveerde niet-aanwezige opvangdagen en extra kosten op het fiscaal attest.

### 3.7. Principe opvang bestellen, is opvang betalen

Bestel je opvang? Dan betaal je de opvang. We maken samen met de ouders een duidelijk opvangplan met goede afspraken. Alle dagen waarvoor je opvang nodig hebt, staan in dit plan. Voor deze gereserveerde dagen moet je betalen. Ook voor extra opvangdagen betaal je het dagtarief volgens inkomen en geldt hetzelfde principe opvang bestellen, is opvang betalen (zie schriftelijke overeenkomst).

#### 3.7.1. Regeling afwezigheden

##### 3.7.1.1. Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Je hebt recht op 'gerechtvaardigde afwezigheidsdagen = respijtdagen'. Je kan zo een dag gebruiken wanneer je kind afwezig is op een gereserveerde dag, ongeacht de reden (bv. je kind is ziek thuis, je neemt een snipperdag, je kind gaat een dag naar oma, enz.). Voor deze dagen moet je niet betalen. Ook op onze sluitingsdagen hoeft je niet te betalen.



Verwittig de opvang telefonisch als je kind afwezig is. Het startuur, bepaald in het opvangplan, is het uur waarop ouders ten laatste de opvang moeten verwittigen. Doe dit liefst zo vroeg mogelijk zodat wij geen eten dienen weg te gooien.

Een ouder heeft recht op 25 respijtdagen voor een voltijds opvangplan (5 volle dagen in de week) voor een volledig kalenderjaar. Voor minder opvangdagen wordt het aantal dagen verhoudingsgewijs verminderd. Hetzelfde geldt voor een onvolledig kalenderjaar (zie bijlage 8.5).

Respijtdagen worden verrekend op basis van de duur van de afwezigheid. Is je kind een halve dag afwezig (= minder dan 5 uur) op een moment waarop een volle dag voorzien was, dan wordt er een halve dag in mindering gebracht van het aantal respijtdagen. Dit geldt ook bij ziekte.

Wij beschouwen langdurige afwezigheid door ziekte als bijkomstige gerechtvaardigde afwezigheid waarvoor je niet hoeft te betalen. Als jouw kind langer dan 5 opeenvolgende dagen ziek is met doktersattest, worden zowel die 5 dagen als de dagen erna beschouwd als gerechtvaardigde afwezigheden.

Je kan steeds navragen bij de verantwoordelijke hoeveel respijtdagen je nog hebt. Respijtdagen kunnen niet worden overgedragen naar het volgende jaar.

#### **3.7.1.2. Ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen**

Dit zijn de dagen waarop je kind afwezig is op gereserveerde dagen, maar de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen/respijtdagen op zijn. Voor ongerechtvaardigde afwezigheden betaal je het dagtarief volgens inkomen.

Verwittig de opvang telefonisch als je kind afwezig is. Het startuur, bepaald in het opvangplan, is het uur waarop ouders ten laatste de opvang moeten verwittigen. Doe dit liefst zo vroeg mogelijk zodat wij geen eten dienen weg te gooien.

### 3.7.2. Schema 'bestellen is betalen'

Reden	Rol van de ouder	Soort dag	Tarief	Doktersattest
1 tot en met 4 dagen afwezig, ook bij halve dagen afwezigheid	Verwittig de opvang zo snel mogelijk, ten laatste op de dag zelf VOOR het startuur	Respijtdag = gerechtvaardigde afwezigheid	0 euro	Niet nodig
1 tot en met 4 dagen afwezig, ook bij halve dagen afwezigheid	Verwittig de opvang zo snel mogelijk, ten laatste op de dag zelf VOOR het startuur	Respijtdagen zijn op = ongerechtvaardigde afwezigheid	Dagtarief volgens inkomen	Niet nodig
Ziek vanaf 5 opeenvolgende dagen (langdurige ziekte, hospitalisatie,...)	Verwittig de opvang zo snel mogelijk, ten laatste op de dag zelf VOOR het startuur en breng het doktersattest binnen	Extra respijtdagen (zowel de 5 opeenvolgende dagen als de dagen erna volgens periode op doktersattest)	0 euro	Doktersattest is nodig

### 3.8. Ziekte van een kind

#### 3.8.1. Te ziek voor de opvang

Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Ook niet na toediening van koortswerende medicatie. Een ziek kind heeft extra zorg nodig dat het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen en het personeel ziek maken.

Wij kunnen jouw kind niet opvangen als:

- het te ziek is om mee te doen met de normale activiteiten van de kinderopvang
- het te veel aandacht en zorg vraagt zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden
- het één van deze ziektekenen vertoont:
  - diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur. Als de diagnose 'peuterdiarree' werd vastgesteld, mag het wel naar de opvang komen
  - braken: bloedbraken, 2 of meer keer braken tijdens de laatste 24 uur wanneer er gevaar voor uitdroging bestaat of wanneer een zuigeling jonger is dan 6 maanden
  - problemen met ademhaling, gierende hoest of ademnood
  - meer dan 38°C koorts samen met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag of alarmsignalen
  - huiduitslag en koorts bij een te ziek kind of het kind gedraagt zich anders. Het kind kan terug naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het geen besmettelijke ziekte is
  - mondzweertjes bij een te ziek kind
  - buikpijn van 2 uur of langer
- het een besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. Meer informatie over infectieziekten, symptomen, behandeling en wanneer het kind terug naar de opvang mag komen vind je op de website van Kind en Gezin via [www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek](http://www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek)

Meld alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

#### 3.8.2. Ziek worden in de opvang

Als jouw kind in de loop van de dag ziek wordt, belt de verantwoordelijke of één van de kindbegeleiders je op. Samen maken jullie afspraken over de zorg van je kind. In de meeste gevallen is de beste oplossing dat het kind zo snel mogelijk wordt opgehaald. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de contactpersonen ingevuld op de inlichtingenfiche. Het is heel belangrijk dat de medische gegevens op de inlichtingenfiche correct zijn ingevuld en dat veranderingen steeds worden doorgegeven.

In geval van nood bellen we onmiddellijk jullie dokter of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte. Je betaalt voor alle medische kosten die de kinderopvang maakt.

### 3.9. Brengen en ophalen van jouw kind

Je brengt en komt je kind halen op het tijdstip zoals afgesproken in het opvangplan. Tijdens deze momenten is er voldoende tijd om te overleggen met de kindbegeleiders. Veranderingen meld je op



voorhand. Wij vragen om jouw kind voor 9u30 te brengen en af te halen vanaf 15u30 om spel- en eetmomenten zo weinig mogelijk te verstoren.

### **Personen die je kind kunnen brengen en/of ophalen**

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat mogen je kind naar de opvang brengen en/of komen ophalen. Jouw kind wordt nooit met andere personen meegegeven. Als er toch per uitzondering een andere persoon komt, verwittig je de opvang telefonisch met duidelijke vermelding van het tijdstip en de naam van de persoon. Deze persoon dient zijn/haar identiteit bij het ophalen van jouw kind te bewijzen (via identiteitskaart).

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke, gestaafd door een rechterlijke beslissing of door een gezamenlijk ondertekende verklaring.

## **4. OUDERPARTICIPATIE EN RECHT VAN HET GEZIN**

### **4.1. Je kind mag wennen**

Voor een kind is de overgang van thuis naar de kinderopvang een bijzonder grote stap: nieuwe mensen, een vreemde omgeving, andere geluiden, enz. Al deze veranderingen kunnen voor kinderen stresserend zijn. Daarom vinden we het belangrijk om de start in de speelhoek geleidelijk op te bouwen. We stimuleren ouders dan ook om wemomenten in te plannen, zodat voldoende tijd kan worden gemaakt voor wederzijdse kennismaking.

Tijdens deze wemomenten kan jouw kind de nieuwe omgeving, kindbegeleiders en andere kinderen stapsgewijs leren kennen. Als ouder zie en beleef je de dagelijkse structuur in de speelhoek en kan je ons voldoende vragen stellen. We nemen de tijd om te communiceren over de opvoedingsgewoonten, voorkeuren en kenmerken van jullie kind.

Kort voor de eigenlijke start in de speelhoek neemt de verantwoordelijke contact op om de wemomenten in te plannen. Wij stellen drie wemomenten voor:

Dag 1: het kind en ouder(s) samen voor een korte tijd (ongeveer 2 uur) zodat voldoende informatie kan worden uitgewisseld.

Dag 2: het kind zonder de ouder(s) voor een korte tijd (ongeveer 2 uur).

Dag 3: het kind zonder de ouder(s) voor een langere tijd (ongeveer 4 uur) zodat het kind alleen eet, speelt, slaapt...

Als een kind samen met de ouder(s) komt wennen dan is dit gratis. Van zodra een kind alleen in de opvang aanwezig is (al dan niet in het kader van het wennen), voorzie je als ouder een attest inkomenstarief en betaal je dit tarief.

Ook bij de overgang naar een andere leefgroep geven we de kinderen en ouders tijd om te wennen. Rond de leeftijd van 1 jaar schuift jouw baby door naar de peutergroep. De kindbegeleiders laten de kinderen de nieuwe speelruimte geleidelijk ontdekken door eens bij de peutergroep te eten, een activiteit bij de peuters te doen...



## 4.2. Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen.

## 4.3. Een klacht uiten

Heb je bedenkingen, opmerkingen of een klacht? Bespreek dit gerust met de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing. Je kan dit ook schriftelijk doen door de meldingsbrief (zie bijlage 8.6) in te vullen en af te geven. Indien het om een klacht gaat dan starten wij onze klachtenprocedure op om de klacht zo goed mogelijk op te volgen en af te handelen. Vraag de verantwoordelijke naar het verloop van onze klachtenprocedure. We garanderen dat elke klacht discreet en efficiënt wordt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden? Meld het aan de klachtendienst van Kind en Gezin op onderstaande contactgegevens:

Kind en Gezin Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel E-mail: <a href="mailto:klachtendienst@kindengezin.be">klachtendienst@kindengezin.be</a> Telefoonnummer 02 533 14 14
---

## 4.4. Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de inschrijving en tijdens de opvang hebben wij info nodig over jou en je kind. Het gaat om administratieve gegevens van je gezinssituatie, nodig voor de toewijzing van een plaats en relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn. Je hebt toegang tot deze info van je gezinssituatie en je kan vragen iets aan te passen.

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

In de kinderopvang worden foto's en/of video's genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Jouw toestemming wordt gevraagd bij het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst.

## 5. ANDERE DOCUMENTEN

### 5.1. Verzekeringen

De speelhoek is verzekerd, bij verzekeringsmaatschappij DVV (Zeger van Heulestraat 27 te 8501 Heule), voor:

- burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen, polisnummer 11/1521111;
- lichamelijke ongevallen van de kinderen op momenten dat het kind onder toezicht van de kinderopvang staat, polisnummer 11/1197001.



Aangifte van schade of ongeval moet zo snel mogelijk gemeld worden aan de verantwoordelijke. Die brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De nodige formulieren vraag je aan de verantwoordelijke. De aangifte van een schadegeval wordt deels ingevuld door de ouders, deels door de kinderopvang.

Laat waardevolle dingen thuis zoals kettingen, oorkingen enz. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen. Bij beschadiging of verlies kunnen wij niet verantwoordelijk gesteld worden.

## **5.2. Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister**

Voor elk opgevangen kind wordt een inlichtingenfiche ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de dokter
- specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd correct is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jullie telefoonnummers of de dokter onmiddellijk door.

De inlichtingenfiche kan alleen geraadpleegd worden door:

- de organisator
- de verantwoordelijke
- de kindbegeleiders die het kind begeleiden
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden
- Kind en Gezin
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

Wij voorzien een aanwezigheidsregister waarin voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag wordt genoteerd. Je bevestigt maandelijks schriftelijk elke aanwezigheid van je kind. Ga je niet akkoord met de genoteerde aanwezigheden, kan je dit melden aan de verantwoordelijke.

## **5.3. Kwaliteitsbeleid**

De speelhoek is bekommerd om de kwaliteit van de werking op alle vlakken. We zoeken voortdurend naar aspecten waarin onze kinderopvang kan groeien. Je vindt ons beleid terug in het kwaliteitshandboek dat continu in ontwikkeling is. We doen regelmatig aan zelfevaluatie via de ZIKO methode en sturen de werking bij waar nodig.





## 6. WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

De organisator kan het huishoudelijk reglement wijzigen zonder akkoord van de ouders. Elke wijziging in het nadeel van ouders melden we schriftelijk minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat. Je tekent bij een nieuw huishoudelijk reglement steeds ter ontvangst en kennisname. Als ouder heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzegvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd. Bij verder zetting van de opvang, teken je opnieuw voor akkoord de schriftelijke overeenkomst op de correcte datum.

Deze voorwaarden gelden niet voor de wijzigingen die we verplicht moeten opnemen volgens de regelgeving.

## 7. TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement gaat in op 1/09/2017 en werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be).

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van de speelhoek, praat dan met de verantwoordelijke.



## 8. BIJLAGEN

### 8.1. Bijlage missie en visie vzw effect



#### Missie

Vzw effect is een onderneming in de lokale diensteneconomie (LDE). Door werk op maat, een toegankelijk dienstenaanbod vanuit lokale noden en maatschappelijk verantwoord ondernemen, beogen we een win-win-win-effect.

#### Visie

##### **Werk op maat**

Via een kwaliteitsvol inschakelingstraject versterken we mensen met minder arbeidskansen met als doel hen te laten doorstromen en een loopbaan op maat uit te bouwen.

Onze onderneming gelooft in het geven van kansen binnen een eerlijke en collegiale werksfeer.

##### **Toegankelijk dienstenaanbod vanuit lokale noden**

We spelen in op noden en evoluties in de maatschappij en dit in samenspraak met lokale besturen in de regio. We zetten ons extra in voor mensen die het moeilijk hebben. We investeren in een netwerk om onze onderneming te versterken en een duurzame toekomst te garanderen.

Onze diensten zijn onder meer kinderopvang, klusjesdienst, energiesnoeiers, buurtsport en brugfiguren diversiteit.

##### **Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen**

We gaan bewust om met onze leefomgeving.

We zijn een onderneming met respect voor ieders cultuur, religie, context en overtuiging.

We realiseren dit alles binnen de grenzen van een goed financieel bestuur.



## 8.2. Bijlage sluitingsdagen 2017

### Speelhoek start na Nieuwjaar met werken op 3 januari 2017

Maandag	2/jan	Feestdag Nieuwjaar
Maandag	17/apr	Paasmaandag
Maandag	1/mei	Feest van de Arbeid
Donderdag	25/mei	Onze lieve heer Hemelvaart
Vrijdag	26/mei	Brugdag
Maandag	5/jun	Pinkstermaandag
Donderdag	20/jul	Opkuis/klusjesdag
Vrijdag	21/jul	Nationale feestdag
Maandag	24/jul	Feestdag 11/07
Dinsdag	25/jul	Jaarlijks verlof
Woensdag	26/jul	Jaarlijks verlof
Donderdag	27/jul	Jaarlijks verlof
Vrijdag	28/jul	Jaarlijks verlof
Maandag	31/jul	Jaarlijks verlof
Dinsdag	1/aug	Jaarlijks verlof
Woensdag	2/aug	Jaarlijks verlof
Donderdag	3/aug	Jaarlijks verlof
Vrijdag	4/aug	Jaarlijks verlof
Maandag	7/aug	Jaarlijks verlof
Dinsdag	8/aug	Jaarlijks verlof
Woensdag	9/aug	Jaarlijks verlof
Donderdag	10/aug	Jaarlijks verlof
Vrijdag	11/aug	Jaarlijks verlof
Maandag	14/aug	Jaarlijks verlof
Dinsdag	15/aug	Onze lieve vrouw Hemelvaart
Woensdag	16/aug	Jaarlijks verlof
Donderdag	17/aug	Jaarlijks verlof
Vrijdag	18/aug	Jaarlijks verlof
Vrijdag	25/aug	Teambuilding
Woensdag	1/nov	Allerheiligen
Maandag	25/dec	Kerstmis
Dinsdag	26/dec	Feestdag Wapenstilstand
Woensdag	27/dec	Jaarlijks verlof
Donderdag	28/dec	Jaarlijks verlof
Vrijdag	29/dec	Jaarlijks verlof

### De speelhoek doet ieder jaar enkele activiteiten met haar gezinnen!

Zondag	8/jan	Nieuwjaarsontbijt
Vrijdag	14/jul	Zomerfeest tussen 16u en 18u30
Dinsdag	12/sep	Grootouderfeest peuters
Dinsdag	19/sep	Grootouderfeest baby's



### 8.3. Bijlage berekening inkomenstarief

De prijs wordt berekend op het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen. Je vindt dit op het laatste aanslagbiljet. Je berekent zelf de prijs via het berekeningsinstrument op de website van Kind en Gezin op de volgende manier:

- STAP 1            Surf naar <https://mijn.kindengezin.be/aanmelden>  
Daar registreer je je.  
Wat heb je nodig ? Je federaal token of je e-ID-kaart, je pincode, een kaartlezer en een eigen e-mailadres.
- STAP 2            Bereken je inkomenstarief en vraag een attest aan.  
Beantwoord alle vragen.  
Je krijgt het attest via e-mail.
- STAP 3            Geef je attest inkomenstarief aan je kinderopvang.

Heb je geen aanslagbiljet of heb je hulp nodig? Bel naar de Kind en Gezin-lijn op 078/150.100.

De eerste berekening doe je een maand voorafgaand aan de maand waarin de opvang start en voordat de wenmomenten ingaan. De prijs geldt zolang je kind naar de opvang gaat tot het 3 jaar wordt tenzij een herberekening nodig is. Jaarlijks krijg je een nieuw attest dat een prijs vermeldt die is aangepast aan de index.

Wanneer moet je een nieuwe berekening van het inkomenstarief aanvragen?

- Als je gezinssituatie verandert (vb. partner verhuist, geboorte van een kind, enz.);
- Als je denkt recht te hebben op een individueel verminderd tarief.

Je kan een individueel verminderd tarief vragen:

- bij een daling van het inkomen met minstens 20% gedurende 3 voorafgaande maanden (bv. omwille van werkloosheid, invaliditeit, enz.). Contacteer de Kind en Gezin-Lijn (078/150.100) om een herberekening te vragen op basis van je inkomensgegevens. Je krijgt een nieuw attest;
- bij een moeilijke financiële situatie. Wend je tot het OCMW. Op basis van hun beslissing zorgt Kind en Gezin voor een attest;
- indien je een bewijs van leefloon van het OCMW hebt. Contacteer Kind en Gezin en bezorg hen het bewijs van leefloon van het OCMW. Je ontvangt een nieuw attest inkomenstarief met het minimumtarief.
- Voor de opvang van een pleegkind betaal je het minimumtarief. Bezorg het bewijs van de plaatsing met startdatum aan Kind en Gezin: [attestikt@kindengezin.be](mailto:attestikt@kindengezin.be). Je ontvangt een nieuw attest inkomenstarief.

Surf naar <https://mijn.kindengezin.be> of bel naar de Kind en Gezin-lijn. Je ontvangt een nieuw tarief.

Voor bijkomende informatie zie brochure 'Inkomenstarief' op de Kind en Gezin site of vraag die aan de verantwoordelijke van de kinderopvang.



## 8.4. Bijlage domiciliëringsmandaat



Belfius Bank NV  
 Paddecelaan 44 – 1000 Brussel  
 Tel. 02 212 11 11 – [www.belfius.be](http://www.belfius.be)  
 RPR Brussel BTW BE 0403.201.185

Voorbeeld van een mandaat

Belfius		EUROPEES DOMICILIERINGSMANDAAT		SEPA B2C
Schuldeiser			Door dit mandaatdocument te handtekenen geeft u de toestemming aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>de schuldeiser om invorderingen te sturen naar uw bank tezelfde uw rekening te debiteren</li> <li>uw bank om uw rekening te debiteren naargelang de instructies ontvangen van de schuldeiser.</li> </ul>	
Schuldeiseridentificatie			Handtekening	
Mandaatreferentie			Eénmalige invordering	Terugkerende invordering
Naam	Adres		Veernaam	
Gemeente	Rekeningnummer		Postcode	
Datum	Plaats		Land	BIC van de bank
Reden van betaling/contract				

Elk mandaat moet de volgende gegevens bevatten:

- één unieke mandaatreferentie (in principe bepaald door de schuldeiser maar kan ook door Belfius Bank aangevuld worden, is beperkt tot 35 posities)
- naam en adres van de rekeninghouder (schuldenaar)
- naam en adres van de schuldeiser
- schuldeiseridentificatie
- IBAN van de schuldenaar
- reden van betaling met verwijzing naar het onderliggend contract
- type betaling (eenmalig of terugkerend)
- datum en plaats van ondertekening
- handtekening van de rekeninghouder (schuldenaar)
- juridische formuleringen





Huishoudelijk reglement 1/09/17

Vzw effect ☎ speelhoek ☎ Damastweversstraat 1 ☎ 8500 Kortrijk ☎ 056 28 27 74 ☎ [www.vzweffect.be](http://www.vzweffect.be)

## 8.5. Bijlage respijtdagen

### Schematische weergave aantal respijtdagen

	5 dagen	4,5 dagen	4 dagen	3,5 dagen	3 dagen	2,5 dagen	2 dagen
Januari	25 dagen	22,5 dagen	20 dagen	17,5 dagen	15 dagen	12,5 dagen	10 dagen
Februari	23 dagen	21 dagen	19 dagen	16,5 dagen	14 dagen	11 dagen	9 dagen
Maart	21 dagen	19 dagen	17 dagen	15 dagen	13 dagen	10 dagen	8 dagen
April	19 dagen	17 dagen	15 dagen	13,5 dagen	12 dagen	9 dagen	7 dagen
Mei	17 dagen	15 dagen	13,5 dagen	12 dagen	10 dagen	8 dagen	6 dagen
Juni	15 dagen	13 dagen	12 dagen	10,5 dagen	9 dagen	7 dagen	5,5 dagen
Juli	12,5 dagen	11,5 dagen	10 dagen	9 dagen	8 dagen	6 dagen	5 dagen
Augustus	10,5 dagen	9,5 dagen	8,5 dagen	7,5 dagen	6,5 dagen	5 dagen	4 dagen
September	8,5 dagen	7,5 dagen	7 dagen	6 dagen	5 dagen	4 dagen	3 dagen
Oktober	6,5 dagen	6 dagen	5 dagen	4,5 dagen	4 dagen	3 dagen	2,5 dagen
November	4,5 dagen	4 dagen	3 dagen	3 dagen	2,5 dagen	2 dagen	1,5 dagen
December	2 dagen	2 dagen	1,5 dagen	1,5 dagen	1,5 dagen	1 dag	1 dag



Huishoudelijk reglement 1/09/17

Vzw effect ☎ speelhoek ☎ Damastweversstraat 1 ☎ 8500 Kortrijk ☎ 056 28 27 74 ☎ [www.vzweffect.be](http://www.vzweffect.be)



## 8.6. Bijlage meldingsbrief

### Meldingsbrief

Betreft: (gelieve aan te kruisen wat van toepassing is)

- Klachtenmelding
- Probleemmelding
- Voorstel gericht aan de speelhoek
- Vraag om een nader gesprek met de verantwoordelijke
- Vraag om een nader gesprek met de coördinator

De situatie kan ik als volgt weergeven: (een klacht kan niet anoniem!)

➔ Feiten/voorval:

➔ Gevolgen:

➔ Mijn voorstel, vraag of wens:

Is het mogelijk hieraan gevolg te geven en mij te contacteren voor meer informatie, voor een gesprek of een afspraak:

Naam:

Telefoonnummer:

Datum:

Handtekening:

